



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 328(2)-2018-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN GESTOR(A) DE CEREMONIAS, EVENTOS Y DISEÑO DE ACTOS CONMEMORATIVOS PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
<b>PUESTO</b>	Gestor(a) de Ceremonias, Eventos y Diseño de Actos Conmemorativos.

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Coordinar, gestionar, diseñar y ejecutar la producción de eventos en el marco de la Agenda de Conmemoración de la Independencia del Perú.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller o Titulado en Administración de Turismo y/o Administración y/o Comunicaciones.</li> </ul>
<b>Experiencia General</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales <sup>1</sup> Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en Producción de Eventos Nacionales e Internacionales en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.</li> </ul>
<b>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b> Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o Programa de Especialización en Imagen Institucional y/u Organización de Eventos y/o Protocolo y/o Ceremonial del Estado.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de herramientas de gestión y marketing y producción de eventos.</li> <li>• Conocimiento básico de Ofimática.</li> <li>• Conocimiento básico de inglés.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1. Diseñar el plan logístico, estratégico y creativo vinculado a la Producción de eventos en el marco de la agenda de conmemoración del Bicentenario.
2. Coordinar interinstitucionalmente con gestores de eventos nacionales e internacionales (públicos y privados) para la participación del Proyecto Especial Bicentenario de la independencia del Perú en las actividades ceremoniales, culturales y deportivas.
3. Producir e implementar los eventos de la agenda Bicentenario.
4. Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de línea que correspondan, las labores administrativas y logísticas para la realización de eventos de promoción organizados en el marco del Bicentenario.
5. Coordina y gestionar con la(s) unidad(s) de comunicación(s) la ejecución de las labores logísticas de las ceremonias oficiales de la entidad.
6. Otras actividades que se le asignen el Director Ejecutivo del Proyecto Ejecutivo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
<b>DURACIÓN</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 10,000 (Diez Mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11/10/2018 al 24/10/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	07/11/2018 al 20/11/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a>	21/11/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	22/11/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	23/11/2018
Entrevista Personal <b>Ministerio de Cultura</b> <b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	26/11/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	27/11/2018