



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 334(2)-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN VIGILANTE RECAUDADOR PARA LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC.

ÁREA USUARIA	Dirección desconcentrada de cultura de Apurímac.
PUESTO	Vigilante Recaudador

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Vigilar y recaudar ingresos del Sitio Arqueológico de Saywite para brindar servicios a los usuarios y visitantes en el marco de los lineamientos de la Dirección Desconcentrada de cultura de Apurímac.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa.
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales ¹ Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año desempeñando funciones relacionadas al servicio descrito en el sector público y/o privado.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos en vigilancia y seguridad. • Conocimientos técnicos en Recaudación y Rendición. • Conocimientos de Ofimática: nivel Básico.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar).

1. Controlar el ingreso y salida del público al Sitio Arqueológico de Saywite.
2. Controlar bultos, paquetes, maletines u otros objetos que ingresan al Sitio Arqueológico de Saywite.
3. Controlar el ingreso y salida de visitantes observando permisos y/o autorizaciones de ingreso (exoneración de ingresantes solo firmado por la DDC Apurímac).



PERÚ

Ministerio de Cultura

4. Recaudar diariamente el ingreso al Sitio Arqueológico de Saywite, respetando los montos establecidos.
5. Llevar un control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, actos que alteren el normal funcionamiento en el Sitio Arqueológico de Saywite, así mismo evitar la presencia de personas extrañas en el perímetro del Sitio Arqueológico.
6. Reportar diariamente vía telefónica de las ocurrencias que se manifiestan en el Sitio Arqueológico de Saywite.
7. Realizar antes de iniciar con la recaudación la limpieza del servicio higiénico.
8. Entregar la recaudación semanal al responsable de área de recaudación.
9. No permitir el ingreso de alimentos que contengan envolturas desechables.
10. No permitir personas en estado etílico.
11. Controlar el ingreso de animales al Sitio Arqueológico de Saywite.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentra de cultura de Apurímac.
DURACIÓN	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (Un Mil Ochocientos y 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11/10/2018 al 24/10/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	07/11/2018 al 20/11/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/	21/11/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	22/11/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	23/11/2018
Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac	26/11/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	27/11/2018