

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 369-2018-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL Y ACADÉMICA PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ**

ÁREA USUARIA	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
PUESTO	Coordinador(a) de la Unidad de Gestión Cultural y Académica

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Formular, diseñar y ejecutar la programación de actividades e iniciativas culturales y académicas del sector público a nivel nacional e internacional en cumplimiento de la Agenda de Conmemoración de la Independencia del Perú.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller y/o Titulado en Gestión Cultural y/o Administración y/o Ciencias de la Comunicación y/o Ciencias Sociales y/o Humanidades.
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales ¹ Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de seis (06) años en áreas relacionadas a la gestión cultural, programación, comunicación para el desarrollo y/o Asesoría y/o Jefaturas en el sector público y/o privado. • Haber ocupado como mínimo el puesto de Jefe de Área o Departamento.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Programa en Gestión Cultural y/o Museografía.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y uso de herramientas de estrategias comunicacionales, actividades culturales, gestión de espacios culturales.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

- Conocimiento básico de ofimática.
- Conocimiento básico de inglés.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1. Formular y proponer la cartera de iniciativas culturales públicas y privadas que formen parte de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.
2. Diseñar y ejecutar el programa cultural, que incluye proyectos e iniciativas culturales y académicas del Proyecto Especial, en el marco de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.
3. Realizar la coordinación interinstitucional de las actividades nacionales e internacionales de la agenda correspondiente.
4. Diseñar y desarrollar exposiciones de corte histórico y cultural a nivel nacional e internacional en el marco de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.
5. Elaborar, proponer y ejecutar los concursos y festivales culturales a nivel nacional para la Conmemoración del Bicentenario.
6. Realizar seguimiento y evaluar en las actividades propuestas de la Agenda, la inclusión y utilización de contenidos históricos y socio-culturales, así como de las diversas manifestaciones culturales y conocimientos ancestrales del país.
7. Coordinar con universidades, centros de investigación y organismos de promoción de las manifestaciones culturales y demás expresiones del patrimonio material e inmaterial, para generar, enriquecer y potenciar la Agenda de la Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.
8. Promover iniciativas académicas plurales e interdisciplinarias en el marco de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú; así como, eventos y espacios que puedan ser divulgados, debatidos y discutidos con personalidades y líderes nacionales e internacionales.
9. Gestionar y coordinar el diseño y la validación pública de los componentes de la Agenda, vinculadas a temas académicos y curatoriales.
10. Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva del Proyecto Especial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
DURACIÓN	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 13,500 (Trece Mil Quinientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/10/2018 al 13/11/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	29/10/2018 al 13/11/2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/	14/11/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	15/11/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	16/11/2018
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	19/11/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	19/11/2018