

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 373-2018-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR EN GESTION DEL EMPLEO PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>ÁREA USUARIA</b> | Oficina General de Recursos Humanos. |
| <b>PUESTO</b>       | Coordinador en Gestión del Empleo    |

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Coordinar, supervisar y ejecutar acciones del Subsistema de Gestión del empleo, incorporando políticas y prácticas de personal destinadas a gestionar los flujos de los servidores civiles en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos desde la incorporación hasta la desvinculación.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

| <b>REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en Derecho o Administración.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Experiencia General</b><br>Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales <sup>1</sup><br>Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral <sup>1</sup>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| Experiencia Específica para el puesto convocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones en áreas de Recursos Humanos en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público.</li> <li>• Haber ocupado como mínimo el cargo de Analista.</li> </ul> |
| <b>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b><br>Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio.<br>Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. <sup>1</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado de la Maestría y/o especialización en temas relacionados a Recursos Humanos y/o Gestión Pública.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| Conocimientos Relacionados al servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.</li> <li>• Conocimientos en ofimática nivel básico.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1. Coordinar y/o ejecutar el proceso de Gestión de Incorporación de personal que incluye la selección, vinculación, inducción y periodo de prueba.
2. Coordinar con las áreas usuarias los perfiles de puesto en base a los lineamientos de SERVIR para los procesos de selección de convocatorias de contratos administrativos de servicios del personal del Ministerio de Cultura.
3. Coordinar el procedimiento de las etapas del proceso de selección en estricto cumplimiento de las directivas internas y normativa vigente.
4. Coordinar y proponer la implementación, modificación y/o actualización de los documentos de gestión, normas, directivas, procesos y/o procedimientos para el Subsistema de Gestión del empleo.
5. Elaborar proyectos de documentos e informes técnicos especializados en materia del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia.
6. Participar en lo que corresponde en el proceso de transito de la entidad al régimen del Servicio Civil.
7. Participar en reuniones de trabajo encomendados por el jefe inmediato.
8. Otras funciones inherentes a la Misión del puesto que el inmediato superior designe.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

|                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>  | Oficina General de Recursos Humanos.                                |
| <b>DURACIÓN</b>             | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018. |
| <b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b> | S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles).                             |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                             | FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo                                                                                                     | 30/10/2018 al 14/11/2018                |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                            |                                         |
| Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura                                                                                      | 30/10/2018 al 14/11/2018                |
| Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a> | 15/11/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.) |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                               |                                         |
| Evaluación Curricular                                                                                                                                          | 16/11/2018                              |
| Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura                                                                  | 19/11/2018                              |
| Entrevista Personal<br><b>Ministerio de Cultura</b><br><b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>                                                             | 20/11/2018                              |
| Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura                                                                                      | 20/11/2018                              |