



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 374-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA LEGAL PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ

ÁREA USUARIA	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
PUESTO	Especialista Legal

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar asistencia legal al Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado(a) colegiado(a) con habilitación profesional vigente.
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales ¹ Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores como abogado y/o asistente legal y/o relacionado con su formación profesional en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Programa de Especialización en Derecho Administrativo. • Curso y/o Programa en Gobierno y/o Administración Pública.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de herramientas de formulación y evaluación y/o seguimiento de proyectos de normativos y/o convenios de cooperación. • Conocimiento avanzado del idioma inglés.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1.	Elaboración del informes, oficios, memorandos en función a las competencias de la Dirección Ejecutiva del Proyecto Especial bicentenario de la Independencia del Perú.
2.	Elaborar y emitir opinión de los proyectos de Resoluciones Directorales propuestos por las unidades de línea a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva.
3.	Elaboración y revisión de proyectos de Directivas y Reglamentos derivados para su atención.
4.	Elaboración de informes legales elaborando proyectos de Resolución a ser suscritos por el Ministerio de Cultura a iniciativa del Proyecto Especial Bicentenarios de la Independencia del Perú.
5.	Evaluar y emitir opinión de Convenios Interinstitucionales y Convenios de Cooperación Técnica Internacional impulsados por el Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú y sus unidades de línea.
6.	Realizar coordinaciones vinculados a sus funciones con las unidades del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú.
7.	Otras actividades que se le asigne en función a las competencias de la Dirección Ejecutiva del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú
DURACIÓN	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 7,000 (Siete Mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	07/11/2018 al 20/11/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	07/11/2018 al 20/11/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/	21/11/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	22/11/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	23/11/2018
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	26/11/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	27/11/2018