

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°314-2017-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNIN**

ÁREA USUARIA	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin
PUESTO	Abogado para las áreas técnicas de la Dirección de Cultura de Junin

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Supervisar y emitir opinión en asuntos de carácter jurídico a la Dirección Desconcentrada, ejerciendo la Defensa Jurídica de los intereses del Ministerio de Cultura, coordinando con las autoridades del sector público los asuntos relacionados con la Defensa y Protección de nuestro Patrimonio Cultural en la Región Junín.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado colegiado y habilitado
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en temas relacionados a la función o materia en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Derecho Procesal General
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre normas jurídicas en el ámbito cultural.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales de Patrimonio Cultural.
--	---

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> • Atender a los usuarios para la explicación de los temas legales de los expedientes. • Elaborar Informes Legales de las solicitudes de expedición de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y Planes de Monitoreo en el ámbito de la Región Junín. • Elaborar las Resoluciones de aprobación de PMAs y aprobación de los Informes Finales, Calificación de Espectáculo Cultural entre otros • Emitir Informes Legales sobre recurso de reconsideración interpuestos contra actos administrativos vinculados a las solicitudes de emisión de CIRAs. • Emitir Informes legales de solicitudes de aprobación de Planes de Monitoreo Arqueológico e Informes Finales • Actualizar diariamente los Expedientes de Proceso Administrativo Sancionador de Afectación al Patrimonio Arqueológico Inmueble y Patrimonio Histórico Inmueble. • Dirigir los procesos • Otras funciones relacionadas al objeto del proceso que el jefe inmediato superior asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín
DURACIÓN	Un (01) mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	28/08/2017 al 11/09/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/09/2017 al 18/09/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	19/09/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)



PERÚ

Ministerio de Cultura

SELECCIÓN

Evaluación Curricular	20/09/2017 al 21/09/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	21/09/2017
Entrevista Personal: Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin	22/09/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	22/09/2017