



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°097-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN CHOFER Y APOYO OPERATIVO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN

ÁREA USUARIA	Secretaría Técnica del Proyecto Qhapaq Ñan - Sede Nacional
PUESTO	Chofer y apoyo operativo del Proyecto Qhapaq Ñan

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona para conducir y trasladar al personal del Proyecto Qhapaq Ñan y apoyar en los temas operativos requerido por la Secretaría Técnica del Proyecto Qhapaq Ñan.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en la función o la materia. • Experiencia laboral en temas administrativos y/o actividades de almacén.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o taller en Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ofimática a nivel avanzado. • Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito. • Conocimiento de las rutas de los sitios

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

	arqueológicos del Proyecto Qhapaq Ñan.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir categoría A1B como mínimo vigente a la fecha (adjuntar copia) • Record de Conducir vigente (adjuntar copia)

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> • Conducir el vehículo asignado a la Coordinación General del Proyecto Qhapaq Ñan. • Trasladar al personal técnico del Proyecto Qhapaq Ñan a los sitios arqueológicos, diligencias de gestión, eventos, reuniones y trámites referidos al Proyecto Qhapaq Ñan. • Realizar el registro de la bitácora de la unidad asignada a Qhapaq Ñan. • Apoyar en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes referidos a la movilidad asignada a la Coordinación General del Proyecto Qhapaq. • Apoyar en la generación y seguimiento de requerimiento de bienes y servicios referidos a la movilidad asignada a la Coordinación General del Proyecto Qhapaq Ñan. • Otras que asigne su jefe inmediato relacionadas a la misión del Puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Proyecto Qhapaq Ñan-Sede Nacional
DURACIÓN	Tres meses desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,000 (Tres mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/03/2017 al 11/04/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/04/2017 al 20/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	21/04/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	24/04/2017 al 26/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	26/04/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	27/04/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	28/04/2017 al 04/05/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	05/05/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	08/05/2017 al 09/05/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/05/2017