

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°101-2017-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

ÁREA USUARIA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
PUESTO	Especialista en Programas Presupuestales

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Coordinar, articular el seguimiento, la evaluación y la articulación territorial de los programas presupuestales del Sector Cultura, para la mejora de la gestión de los mismos a nivel de los Gobiernos Subnacionales.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Economía y/o Ingenierías y/o Administración y/o Ciencias Sociales y/o Arquitectura y/o Contabilidad.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor de tres (03) años en temas de seguimiento y evaluación de programas y/o proyectos. • Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en gestión por resultados. • Capacitación en Planeamiento Estratégico. • Capacitación de gestión pública.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

y organizadas por disposición de un ente rector.)¹

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar asistencia técnica a los órganos de línea del Ministerio de Cultura para el diseño, elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación de los programas presupuestales que gestionan.
- Dirigir y brindar apoyo en la formulación de indicadores de desempeño para el seguimiento y evaluación de metas físicas y financieras de los programas presupuestales que gestiona el Ministerio de Cultura.
- Coordinar el registro de metas de los indicadores de desempeño multianual, en los sistemas correspondientes, de los programas presupuestales que gestiona el Ministerio de Cultura.
- Asistir técnicamente a los gobiernos regionales y locales para la incorporación de productos, actividades y proyectos, en el marco de la Articulación Territorial de los programas presupuestales que gestiona el Ministerio de Cultura.
- Revisar y consolidar las actividades que se programan, en el marco de los programas presupuestales que gestiona el Ministerio de Cultura, para ser incluidos en el Plan Operativo Institucional.
- Brindar acciones de capacitación, asistencia técnica o acompañamiento, a los gobiernos subnacionales, para mejorar la gestión de los Programas Presupuestales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Central del Ministerio de Cultura
DURACIÓN	Un mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 9,000 (Nueve mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/03/2017 al 11/04/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/04/2017 al 20/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	21/04/2017 Hora: hasta las 16:30

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

SELECCIÓN

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	24/04/2017 al 26/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	26/04/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	27/04/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	28/04/2017 al 04/05/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	05/05/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	08/05/2017 al 09/05/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/05/2017