

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°102-2017-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PARA LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

ÁREA USUARIA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
PUESTO	Especialista en Presupuesto

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar actividades propias de la Oficina de Presupuesto en el marco del cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en Economía y/o Administración y/o Ingenierías y/o Contabilidad.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) años en temas relacionados a presupuestos en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso sobre presupuesto por resultados. • Curso y/o programa en gestión pública. • Curso y/o programa de monitoreo y evaluación de planes, programas.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Manejo de Sistemas

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Administrativos Públicos.

- Conocimiento de Ofimática a nivel básico.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Verificar la consistencia técnica del marco presupuestal, ejecución y evaluación de los ingresos, gastos y metas presupuestales de corto plazo, elaborando los informes correspondientes.
- Elaborar informes de sustentación ante el MEF y otras entidades, de demandas adicionales de la Unidad Ejecutora Central, de las Unidades Ejecutoras y del Pliego, según corresponda.
- Brindar soporte técnico y normativo a los órganos y unidades ejecutoras del Pliego, en las diferentes fases del proceso presupuestario, según corresponda.
- Proponer lineamientos, procedimientos, pautas entre otros relacionados al desarrollo del proceso presupuestario, incorporando acciones de mejora, según corresponda.
- Realizar la consolidación periódica de información presupuestal para efectuar el seguimiento y control de las certificaciones presupuestales emitidas determinando las alertas y acciones, sobre el retraso y otros relacionados a la ejecución presupuestaria, según corresponda.
- Realizar coordinaciones en materia presupuestal con la Dirección General de Presupuesto Público, Dirección General de Contabilidad Pública, así como las Unidades Ejecutoras y Dependencias del Ministerio de Cultura.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Oficina de Presupuesto – Sede Central
DURACIÓN	Un mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 9,000 (Nueve mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/03/2017 al 11/04/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/04/2017 al 20/04/2017

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)

21/04/2017
Hora: hasta las 16:30

SELECCIÓN

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)

24/04/2017 al 26/04/2017

Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura

26/04/2017

Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe

27/04/2017
Hora: hasta las 16:30

Evaluación Curricular documentada

28/04/2017 al 04/05/2017

Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura

05/05/2017

Entrevista Personal

Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja

08/05/2017 al 09/05/2017

Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura

10/05/2017