

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°111-2017-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DEL CALLAO**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao
<b>PUESTO</b>	Especialista en Arquitectura

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Implementar las políticas relacionadas a la investigación, puesta en valor, uso social, gestión del patrimonio histórico de la Región, con el fin de garantizar la efectividad en el cumplimiento del mandato constitucional sobre el patrimonio, la Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y del reglamento de organización y funciones del Ministerio de Cultura en la Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Arquitecto con colegiatura y habilitación vigente.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en la función o la materia al servicio.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Photoshop – Revit Architecture.</li> <li>• Curso de Formulación y evaluación de proyectos inmobiliarios.</li> <li>• Curso de supervisión de obras (públicas y/o privadas).</li> <li>• Curso de especialización en metrados y estimación de costos en edificaciones.</li> </ul>



Conocimientos Relacionados al servicio

- Conocimiento de proyectos de puesta en valor de Patrimonio Cultural Histórico.
- Conocimiento del planeamiento y diseño de establecimientos.
- Conocimiento del mapeo análisis y mejora de procesos.
- Conocimiento de la elaboración de expedientes técnicos.
- Conocimiento de AutoCad a nivel intermedio.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Realizar inspecciones de campo para la concesión de permisos de intervención en inmuebles del Centro Histórico del Callao.
- Elaborar informes técnicos de las inspecciones oculares realizadas.
- Revisar los expedientes técnicos recibidos en la Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao y emitir opinión, previos a la elevación ante comité evaluador de la DGPHI.
- Supervisar y realizar informes técnicos de expedientes sobre inmuebles y el Centro Histórico del Callao.
- Asistir en los programas de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao.
- Asistir técnicamente en la elaboración del proyecto de recuperación, restauración y puesta en la zona monumental del Callao.
- Atender las alertas contra el patrimonio y elaborar los informes técnicos respectivos.
- Asistir en las actividades de protección y difusión del patrimonio cultural de la Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao.
- Elaborar los expedientes para declaración de inmueble integrante del patrimonio cultural de la nación en el Callao.
- Otros que asigne el Jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao
DURACIÓN	01 mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,000 (Tres mil y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/03/2017 al 11/04/2017

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**CONVOCATORIA**

Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/04/2017 al 20/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos ( enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	21/04/2017 Hora: hasta las 16:30
<b>SELECCIÓN</b>	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	24/04/2017 al 26/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	26/04/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	27/04/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	28/04/2017 al 04/05/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	05/05/2017
Entrevista Personal	08/05/2017 al 09/05/2017
Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/05/2017