



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°129(2)-2017-MC  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)  
ASISTENTE EN MUSEOS Y REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES PARA LA DIRECCIÓN  
DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno
<b>PUESTO</b>	Asistente en Museos y registro de Bienes Culturales Muebles

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de un asistente en Museos, Registro de Bienes Culturales Muebles y Patrimonio Cultural Inmaterial en la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Educación Artística y/o Antropología.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en la función o la materia en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de registro y catalogación de Bienes Culturales.</li> <li>• Curso y/o programa de Quechua a nivel básico.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Conocimientos Relacionados al servicio

- Conocimientos en Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Conocimientos en conservación preventiva de bienes culturales muebles.
- Conocimientos de Ofimática a nivel básico.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar atención en el área de Museos y Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Atender a los Museos directamente administrados por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno (evaluación y conservación Preventiva).
- Realizar trabajo de Campo de Inventario, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles (Arqueológico, Histórico Artístico, Etnográfico, Industrial y Paleontológico).
- Realizar en la inscripción de bienes culturales muebles en el Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles, Registro de Imágenes y elaboración de archivo fotográfico de bienes culturales muebles.
- Atender los expedientes referentes al área de Museos y Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Otras labores que se le encargue.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno
<b>DURACIÓN</b>	01 mes desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 1,400 (Mil cuatrocientos y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	03/04/2017 al 18/04/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	11/05/2017 al 17/05/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos ( enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	18/05/2017 Hora: hasta las 16:30

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**SELECCIÓN**

<b>Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)</b>	19/05/2017
<b>Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura</b>	22/05/2017
<b>Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe</b>	23/05/2017 Hora: hasta las 16:30
<b>Evaluación Curricular documentada</b>	24/05/2017
<b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b>	25/05/2017
<b>Entrevista Personal</b>	26/05/2017
<b>Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno</b>	
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	26/05/2017