

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°116-2017-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA EN ARQUITECTURA PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Moquegua
<b>PUESTO</b>	Analista en Arquitectura

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Identificar, monitorear, inspeccionar y proteger el Patrimonio Cultural Histórico, dentro del ámbito establecido por el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Arquitecto con colegiatura y habilitación vigente.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en la función o la materia en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de AutoCad.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Normas de Restauración y Conservación del Patrimonio Histórico</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

	Inmueble y del Plan Director de la ciudad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Ofimática a nivel básico.</li> <li>• Conocimiento de Inglés a nivel básico.</li> </ul>
--	--

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar y elaborar Informes Técnicos sobre Procedimiento Administrativo Sancionador, defensa, registro e inventario de Patrimonio Cultural.</li> <li>• Inspeccionar los bienes culturales para identificar su estado de conservación en inmuebles que integran la Zona Monumental de Moquegua, los ambientes urbanos monumentales y los Monumentos Históricos.</li> <li>• Elaborar proyectos y actividades relacionados con la recuperación y difusión de bienes inmuebles.</li> <li>• Proponer y ejecutar actividades para su incorporación en el POI del ejercicio presupuestal.</li> <li>• Coordinar con las oficinas de Patrimonio de la sede central en temas de conservación, restauración y puesta en valor.</li> <li>• Actualizar las Fichas de información básica de los inmuebles que se encuentran declarados Monumento Histórico y de los que integran los Ambientes Urbanos Monumentales bajo su supervisión.</li> <li>• Asistir en reuniones de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Moquegua en temas de arquitectura.</li> <li>• Orientar a los administrados en trámites de su competencia según TUPA.</li> <li>• Otras actividades que se le asigne de acuerdo a la necesidad.</li> </ul>
--

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Moquegua
<b>DURACIÓN</b>	01 mes desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 2,400 (Dos mil cuatrocientos y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	31/03/2017 al 17/04/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	18/04/2017 al 24/04/2017

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos ( enviar al siguiente correo electrónico: [convocatoriascas@cultura.gob.pe](mailto:convocatoriascas@cultura.gob.pe))

25/04/2017  
Hora: hasta las 16:30

**SELECCIÓN**

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)

26/04/2017 al 28/04/2017

Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura

02/05/2017

Envío de Curriculum documentado al correo electrónico [convocatoriascas@cultura.gob.pe](mailto:convocatoriascas@cultura.gob.pe)

03/05/2017  
Hora: hasta las 16:30

Evaluación Curricular documentada

04/04/2017 al 08/05/2017

Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura

09/05/2017

Entrevista Personal

10/05/2017 al 11/05/2017

Dirección Desconcentrada de Cultura de Moquegua

Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura

12/05/2017