



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°119-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASESOR LEGAL PARA LA DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

ÁREA USUARIA	Dirección General de Industrias Culturales y Artes
PUESTO	Asesor Legal

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Asesorar en materia legal en los temas de competencia de la Dirección General.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Abogado.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en temas legales. • Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de especialización relacionado al Planeamiento Estratégico y/o Gestión Pública.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en temas vinculados a las industrias culturales y artes.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar asesoría legal en la ejecución de planes, políticas y/o acciones a cargo de la Dirección General.
- Atender solicitudes de administrados y oficinas del Ministerio, en materia legal competencia de la Dirección General.
- Elaborar y coordinar la formulación de propuestas normativas de competencia de la Dirección General.
- Elaborar y coordinar la emisión de la opinión legal sobre proyectos normativos, convenios, planes y/u otros que sean remitidos a la Dirección General.
- Elaborar y coordinar la suscripción de acuerdos, convenios y/o contratos, nacionales e internacionales, en el marco de competencia de la Dirección General.
- Revisar y elaborar los proyectos de Resoluciones Directorales que emita la Dirección General.
- Otros que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección General de Industrias Culturales y Artes
DURACIÓN	01 mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	31/03/2017 al 17/04/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	18/04/2017 al 24/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	25/04/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	26/04/2017 al 28/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	02/05/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	03/05/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	04/04/2017 al 08/05/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	09/05/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	10/05/2017 al 11/05/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/05/2017