



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°122-2017-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Museo de Sitio Arturo Jiménez Borja - Puruchuco
<b>PUESTO</b>	Apoyo Administrativo

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Realizar actividades de apoyo en labores administrativas para el Museo de Sitio Arturo Jiménez Borja – Puruchuco.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica Superior y/o Universitario en la carrera de Administración y/o Contabilidad.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en la función o la materia.</li> <li>• Experiencia laboral en funciones equivalentes en el sector público.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en inventarios y archivo.</li> <li>• Conocimientos de Ofimática a nivel básico.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Asistencia en la elaboración de los requerimientos de bienes, suministros y servicios requeridos por las áreas del museo.
- Apoyo en el ingreso de información específica para los documentos de gestión del museo.
- Asistencia en la atención del almacén y manejo de la distribución de los materiales.
- Asistencia en la atención del almacén y manejo de la distribución de los materiales.
- Asistencia del archivo de resoluciones de la institución, pecosas y documentos de bienes de control patrimonial del museo.
- Otras que asigne el Jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Museo de Sitio Arturo Jiménez Borja - Puruchuco
<b>DURACIÓN</b>	01 mes desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 2,000 (Dos mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	31/03/2017 al 17/04/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	18/04/2017 al 24/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos ( enviar al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascas@cultura.gob.pe">convocatoriascas@cultura.gob.pe</a> )	25/04/2017 Hora: hasta las 16:30
<b>SELECCIÓN</b>	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	26/04/2017 al 28/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	02/05/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico <a href="mailto:convocatoriascas@cultura.gob.pe">convocatoriascas@cultura.gob.pe</a>	03/05/2017 Hora: hasta las 16:30



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<b>Evaluación Curricular documentada</b>	04/04/2017 al 08/05/2017
<b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b>	09/05/2017
<b>Entrevista Personal</b> <b>Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja</b>	10/05/2017 al 11/05/2017
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	12/05/2017