



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°129-2017-MC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)
ASISTENTE EN MUSEOS Y REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO**

ÁREA USUARIA	Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno
PUESTO	Asistente en Museos y registro de Bienes Culturales Muebles

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de un asistente en Museos, Registro de Bienes Culturales Muebles y Patrimonio Cultural Inmaterial en la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Educación Artística y/o Antropología.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en la función o la materia en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de registro y catalogación de Bienes Culturales. • Curso y/o programa de Quechua a nivel básico.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Conocimientos Relacionados al servicio

- Conocimientos en Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Conocimientos en conservación preventiva de bienes culturales muebles.
- Conocimientos de Ofimática a nivel básico.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar atención en el área de Museos y Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Atender a los Museos directamente administrados por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno (evaluación y conservación Preventiva).
- Realizar trabajo de Campo de Inventario, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles (Arqueológico, Histórico Artístico, Etnográfico, Industrial y Paleontológico).
- Realizar en la inscripción de bienes culturales muebles en el Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles, Registro de Imágenes y elaboración de archivo fotográfico de bienes culturales muebles.
- Atender los expedientes referentes al área de Museos y Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Otras labores que se le encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno
DURACIÓN	01 mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,400 (Mil cuatrocientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	03/04/2017 al 18/04/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	19/04/2017 al 25/04/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	26/04/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	27/04/2017 al 28/04/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	28/04/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	02/05/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	03/05/2017 al 04/05/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	05/05/2017
Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno	08/05/2017 al 09/05/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/05/2017