

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°408-2017-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL.**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social
<b>PUESTO</b>	Especialista en Investigación de la Información

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Efectuar labores especializadas de investigación de la información para el Centro de Documentación e Investigación del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social – LUM.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller y/o Titulado en Historia y/o Humanidades.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores relacionadas con el puesto en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.</li> <li>• Haber ocupado un puesto de Especialista.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Especialización en Gestión Pública.</li> <li>• Programa de Especialización en Gestión</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	Cultural.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento sobre recopilación, organización y gestión de archivos.</li> <li>• Conocimiento en administración de archivos.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las tareas y acciones del proceso especializado de investigación de la información del CDI para el LUM.</li> <li>• Programar y evaluar las actividades del CDI y de difusión del trabajo, colecciones y contenidos del CDI en las instituciones públicas, académicas y educativas, en torno al periodo de violencia y memoria histórica.</li> <li>• Analizar los testimonios y documentos recopilados como fuente generadora de nuevas investigaciones multidisciplinarias, así como debates y discusiones acerca del tema de la memoria y violencia en el Perú, con fines educativos para las próximas generaciones.</li> <li>• Analizar y proponer las mejoras para la mejora y actualización de la plataforma virtual del CDI, a fin de que constituya un servicio que promueva la discusión, el debate respecto al ámbito del LUM.</li> <li>• Impulsar la conformación de redes y alianzas de cooperación institucional entre centros de investigación, universidades, grupos de memoria, centros culturales y escuelas de las distintas zonas del Perú, para trabajar conjuntamente los temas más relevantes relacionados a la memoria histórica, así como para desarrollar acciones conjuntas destinadas a promover dichas políticas públicas</li> <li>• Proponer los temas y los contenidos de las publicaciones del LUM sobre temas de memoria histórica y periodo de violencia.</li> <li>• Otras funciones relacionadas a la misión del puesto que el Jefe inmediato le asigne.</li> </ul>
---

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social – LUM.
<b>DURACIÓN</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2017
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	19/10/2017 al 02/11/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	03/11/2017 al 09/11/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	10/11/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	13/11/2017 al 14/11/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	15/11/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	17/11/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	17/11/2017