

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 304(2) -2017-MC  
SEGUNDA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA  
PARA LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE  
CULTURA DE ANCASH.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>ÁREA USUARIA</b> | Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash                       |
| <b>PUESTO</b>       | Analista para la Oficina de Imagen Institucional de la DDC - Ancash |

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Realizar acciones de comunicación y difusión, protocolo y relaciones públicas de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

| <b>REQUISITOS</b>  |  |
|--|--|
| Formación Académica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ciencias de la Comunicación</li> </ul>   |
| Experiencia General<br>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup><br>*(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado</li> </ul>   |
| Experiencia Específica para el puesto convocado  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años relacionados a su servicio y/o profesión, en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público.</li> </ul> |
| Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización<br>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Periodismo y/o Comunicaciones</li> </ul>   |

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

|  |   |
|--|---|
| y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup> |   |
| Conocimientos relacionados al servicio                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento básico en Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.)</li> <li>• Conocimiento básico en Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)</li> <li>• Conocimiento básico en Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)</li> </ul> |

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir, organizar las actividades, eventos institucionales periodísticos y ceremonias oficiales de la DDC-Ancash, así como apoyar en otras actividades y eventos institucionales.</li> <li>• Coordinar y conducir los eventos de la Sede Central.</li> <li>• Establecer y mantener relaciones permanentes con los medios de comunicación.</li> <li>• Diseñar, proponer, implementar y superar todo tipo de impresos, campañas, avisos y spots publicitarios que se realicen por encargo de la DDC – Ancash.</li> <li>• Administrar y cautelar los archivos audiovisuales de la oficina.</li> <li>• Otras funciones inherentes a la misión del puesto que el jefe inmediato superior designe.</li> </ul> |
|--|

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>  | Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash.  |
| <b>DURACIÓN</b>             | Tres meses desde la suscripción del contrato.   |
| <b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b> | S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles) |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  | FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO                       |
|---|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo                | 16/08/2017 al 29/08/2017                              |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |
| Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura | 09/10/2017 al 13/10/2017                              |
| Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada                  | 16/10/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.) |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

| <b>Evaluación Curricular</b>   | 17/10/2017 |
|--|------------|
| <b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b> | 18/10/2017 |
| <b>Entrevista Personal</b>   | 20/10/2017 |
| <b>Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash</b>   |            |
| <b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>                     | 20/10/2017 |