



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 361 -2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE LEGAL PARA LA DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS.

ÁREA USUARIA	Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios.
PUESTO	Asistente Legal.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar apoyo para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección y otros relacionados a temas legales.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de Derecho
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año vinculados a derechos de autor y/o derecho administrativo en el sector público y/o privado. • Haber ocupado un puesto como Auxiliar o Asistente.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en temas vinculados a derechos de autor y/o derecho administrativo. • Dominio del Idioma Inglés en nivel Básico (acreditar)

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la revisión de expedientes que se presenten a los concursos de proyectos y obras cinematográficas convocados por el Ministerio de Cultura. • Apoyar en la elaboración de propuestas de convenios específicos con entidades nacionales e internacionales. • Apoyar en la supervisión del cumplimiento de obligaciones de ganadores de concursos convocados por el Ministerio de Cultura. • Apoyar en la investigación y elaboración de propuestas normativas para el sector audiovisual y fonográfico. • Apoyar en la redacción de respuestas a consultas de administrados. • Otras funciones relacionadas a la función del puesto que el jefe inmediato asigne. |
|--|

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios.
DURACIÓN	Desde la Suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2017
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	27/09/2017 al 10/10/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	11/10/2017 al 17/10/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	18/10/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	19/10/2017 al 20/10/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	23/10/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	25/10/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Publicación de resultado final en la Página Web del
Ministerio de Cultura

26/10/2017