

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 362 -2017-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE SEIS (06)
CHOFERES PARA EL POOL DE TRANSPORTE DE LA OFICINA DE OPERACIONES Y
MANTENIMIENTO**

ÁREA USUARIA	Oficina de Operaciones y Mantenimiento
PUESTO	Chofer

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Conducir vehículos livianos y pesados de la institución para transporte del personal del Ministerio de Cultura dentro y fuera de Lima, conservar y mantener operativo el vehículo asignado a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la institución.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años como conductor en el sector público y/o privado.
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de mecánica y electricidad automotriz. • Conocimiento de Ofimática.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir categoría AIIIC (Adjuntar copia) • Record de conductor vigente (Adjuntar copia)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el servicio de transporte del personal del Ministerio de Cultura, dentro y fuera de la ciudad de Lima. • Llenar la bitácora que se le proporcione para controlar recorridos, consumo de combustible, fechas de mantenimiento etc; del vehículo que opere. • Reportar las fallas del vehículo para su reparación; asimismo, estar pendiente del kilometraje y fecha que le toque el mantenimiento respectivo. • Reportar de inmediato de ser posible, al Área de transporte y/o a la Empresa Aseguradora de cualquier accidente a efecto que se realice lo procedente. • Mantener el vehículo limpio externa e internamente. • Otras funciones relacionadas a la Misión del Puesto que el inmediato superior asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Oficina de Operaciones y Mantenimiento.
DURACIÓN	Desde la Suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2017
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	27/09/2017 al 10/10/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	11/10/2017 al 17/10/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	18/10/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	19/10/2017 al 20/10/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	23/10/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	25/10/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	26/10/2017