



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°041-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR(A) DE PRODUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DEL LIBRO PARA LA DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA.

ÁREA USUARIA	Dirección del Libro y La Lectura
PUESTO	Coordinador (a) de Producción y Circulación del Libro.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Coordinar acciones y actividades orientadas a fortalecer a los actores de la cadena productiva del libro, promover la consolidación del mercado del libro y la presencia de libros peruanos en el extranjero

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Licenciado (a) en Literatura, Sociología y/o Antropología.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector del libro y la lectura y/o editorial y/o vinculadas al libro y la lectura.• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Formulación de Proyectos y Planes de Proyectos vinculados al sector editorial

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

- Proponer y coordinar un programa anual de talleres y eventos de capacitación y formación para el sector editorial.
- Coordinar la generación y sistematización de la información sobre el sector del libro y la lectura.
- Coordinar las distintas acciones que fomenten la creación de gremios y asociaciones de la cadena productiva del libro a nivel nacional.
- Coordinar acciones a nivel interinstitucional para la presencia de libros y autores en ferias internacionales del libro y eventos similares.
- Promover y generar planes y programas multisectoriales que fortalezcan la cadena productiva del libro.
- Promover la diversidad temática en la producción y circulación del libro.
- Elaborar informes de opinión técnica referente a la producción y circulación del libro.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección del Libro y la Lectura.
DURACIÓN	Un mes desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/02/2017 al 03/03/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	06/03/2017 al 10/03/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	13/03/2017 al 14/03/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	15/03/2017 al 16/03/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	17/03/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	20/03/2017 Hora: hasta las 16:30



PERÚ

Ministerio de Cultura

Evaluación Curricular documentada	21/03/2017 al 23/03/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	24/03/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	27/03/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	28/03/2017