

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°048-2017-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN ASISTENTE DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS.**

ÁREA USUARIA	Dirección General de Museos
PUESTO	Asistente de registro de bienes culturales muebles.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Apoyar en el registro de bienes culturales muebles prehistóricos en la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General de Museos para su inscripción como bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado y/o Bachiller en Arqueología.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año como Auxiliar o Asistente en temas relacionados al servicio solicitado en el sector público y/o privado.
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en trabajos de gabinete y registro de bienes culturales muebles.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en conservación de bienes culturales muebles.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

- Apoyo en la inscripción de bienes muebles prehispánicos en el Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyo en la elaboración de archivos fotográficos de bienes culturales muebles.
- Apoyo en la revisión de la base de datos del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles
DURACIÓN	03 meses desde la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,200.00 (dos mil doscientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/02/2017 al 03/03/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	06/03/2017 al 10/03/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	13/03/2017 al 14/03/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	15/03/2017 al 16/03/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	17/03/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	20/03/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	21/03/2017 al 23/03/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	24/03/2017
Entrevista Personal	27/03/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja

Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura

28/03/2017