



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°494-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE EN MUSEOGRAFÍA PARA EL LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL.

ÁREA USUARIA	Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social
PUESTO	Asistente en Museografía

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio como Asistente en Museografía para efectuar labores de apoyo en el área de museografía para el Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Universitaria en Arte, Ciencias Sociales y/o Humanidades.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año, desempeñando labores relacionadas con el puesto en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de un (01) año, en el sector público. • Haber ocupado un puesto de Auxiliar y/o Asistente.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de sobre Museografía. • Curso sobre Diseño y Montaje de

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) ¹	Exposiciones. <ul style="list-style-type: none"> • Curso sobre Memoria y Violencia.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en montaje y exposiciones artísticas.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la supervisión y mantenimiento de las salas de exposición permanente y sus componentes del LUM. • Apoyar en el control digital de los equipos de las salas permanentes, en coordinación con el Coordinador Museográfico del LUM. • Apoyar al Coordinador Museográfico en la supervisión de las actividades que desarrollan los voluntarios para las salas de exposición del LUM y actividades conexas. • Participar en las coordinaciones permanentes con el equipo de las áreas del Lugar de la Memoria. • Apoyar en la preparación y reposición de material consumible de la exposición permanente del LUM. • Apoyar en la coordinación de las actividades de los orientadores asignados al LUM. • Apoyar en la corrección de textos de la muestra permanente del LUM. • Asistir en las actividades para la organización y ejecución de las muestras temporales del LUM. • Otras funciones inherentes al puesto.
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social – LUM.
DURACIÓN	Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2017
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	17/11/2017 al 30/11/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	01/12/2017 al 07/12/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada

11/12/2017 (Desde las 08:30 hrs hasta las 16:30 hrs)

SELECCIÓN

Evaluación Curricular

12/12/2017 al 13/12/2017

Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura

13/12/2017

Entrevista Personal
Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja

14/12/2017

Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura

14/12/2017