

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°509-2017-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA LEGAL DE APOYO PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Oficina General de Recursos Humanos
<b>PUESTO</b>	Especialista Legal de Apoyo para la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Analizar, Gestionar, elaborar, revisar, asesorar y recomendar en relación a los documentos y expedientes relacionados a Procesos Administrativos Disciplinarios, que permitan el procedimiento respectivo en su oportunidad.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado colegiado y habilitado.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en temas relacionados a su formación académica en el sector público y/o privado</li> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público.</li> <li>• Experiencia laboral en Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o Programa de Especialización vinculado a Régimen Disciplinario y/o Derecho</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	<b>Administrativo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización relacionado a Contrataciones con el Estado.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de la Ley del Servicio Civil.</li> <li>Conocimientos relacionados a Procedimientos Administrativos.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar asistencia legal para apoyar las labores de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Ministerio de Cultura.</li> <li>Elaborar proyectos de informes, cartas, oficios, memorandos y proyectos de Resoluciones, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría Técnica.</li> <li>Examinar los expedientes, para fines de la precalificación correspondiente.</li> <li>Analizar jurídicamente expedientes relacionados a probables Procedimientos Administrativos Disciplinarios, según le sean asignados.</li> <li>Proyectar Informes de precalificación de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, para la consideración de la Secretaría Técnica.</li> <li>Gestionar documentalmente los expedientes de Procesos Administrativos Disciplinarios que le sean asignados.</li> <li>Proyectar Informes de los expedientes a cargo del órgano instructor y/o del órgano sancionador, para la consideración de la Secretaría Técnica.</li> <li>Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue el/la Secretario/a Técnico/a y/o el superior jerárquico.</li> </ul>
---

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Oficina General de Recursos Humanos
<b>DURACIÓN</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 6,000 (Seis Mil y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/11/2017 al 01/12/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

SELECCIÓN	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	04/12/2017 al 11/12/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	12/12/2017 (Desde las 08:30 hrs hasta las 16:30 hrs)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	13/12/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	14/12/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	15/12/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	15/12/2017