



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 523 -2017-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín
<b>PUESTO</b>	Comunicador Social para la Atención en la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Promover y difundir las actividades culturales y el quehacer cultural que realiza el Ministerio de Cultura – DDC Junín en la Región Junín, a través de los medios de comunicación escrita, oral y redes sociales, con la finalidad de lograr el posicionamiento del Ministerio de Cultura en la Región Junín, coordinando con las autoridades del sector público y privado y los medios de comunicación en la Región.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Carreras afines.</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones relacionadas al servicio en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Gestión y/o Emprendimiento Cultural.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	
Conocimientos relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos Generales de Patrimonio Cultural.</li> <li>• Conocimiento en la organización de eventos culturales.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a los usuarios en la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.</li> <li>• Registro Fotográfico y filmico de las diversas actividades culturales que realiza la DDC – Junín.</li> <li>• Coordinar con medios de prensa escrita, radial y televisiva.</li> <li>• Manejo y Control de las Redes Sociales y Blogs de la DDC Junín, así como la difusión de las actividades realizadas.</li> <li>• Establecer y coordinar las relaciones culturales en el sector público y privado a nivel regional y nacional.</li> <li>• Supervisar y coordinar el uso correcto del logotipo de la institución.</li> <li>• Otras funciones inherentes a la misión del puesto que el jefe inmediato superior designe.</li> </ul>
--

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín
<b>DURACIÓN</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 1,700.00 (Un Mil Setecientos y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/11/2017 al 01/12/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	04/12/2017 al 11/12/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	12/12/2017 (Desde las 08:30 hrs hasta las 16:30 hrs)
<b>SELECCIÓN</b>	



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<b>Evaluación Curricular</b>	13/12/2017
<b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b>	14/12/2017
<b>Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin</b>	15/12/2017
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	15/12/2017