

**PROCESO CAS N°014-2017-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA LEGAL EN CONOCIMIENTOS TRADICIONALES Y ACCESO A RECURSOS NATURALES PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección de Políticas Indígenas
<b>PUESTO</b>	Especialista Legal en conocimientos tradicionales y acceso a recursos naturales

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Coordinar acciones y proponer medidas que garanticen los conocimientos, saberes y prácticas tradicionales y ancestrales, y acceso a recursos naturales.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Abogado(a).</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores relacionadas a pueblos indígenas y/o recursos naturales.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup> ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos relacionados a su formación profesional.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar asesoría técnica para la elaboración de normas vinculadas a los conocimientos, saberes y prácticas tradicionales y ancestrales, y acceso a recursos naturales.
- Dar seguimiento a la implementación y funcionamiento de la Comisión Multisectorial aprobada por el Decreto Supremo N° 006-2016-MC.
- Aportar en la formulación de proyectos sobre conocimientos tradicionales de los pueblos indígenas y el acceso a recursos naturales.
- Apoyar en la coordinación de la elaboración de estudios vinculados a su competencia.
- Representar a la Dirección de Políticas Indígenas en reuniones sectoriales y con Pueblos Indígenas sobre conocimientos, saberes y prácticas tradicionales y ancestrales.
- Elaborar informes y documentos de respuesta en el ámbito de su competencia.
- Otras actividades encargadas directamente por la Dirección de Políticas Indígenas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección de Políticas Indígenas
<b>DURACIÓN</b>	Un mes desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 6,500 (Seis mil quinientos y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10/02/2017 al 23/02/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	24/02/2017 al 02/03/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos ( enviar al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascas@cultura.gob.pe">convocatoriascas@cultura.gob.pe</a> )	03/03/2017 Hora: hasta las 16:30
<b>SELECCIÓN</b>	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	06/03/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	07/03/2017



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Envió de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	08/03/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	09/03/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	10/03/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	13/03/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	14/03/2017