



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°018-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA EN COMUNICACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA POBLACIÓN AFROPERUANA

ÁREA USUARIA	Dirección de Políticas para Población Afroperuana
PUESTO	Analista en Comunicaciones

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar soporte técnico en la implementación de talleres de recojo de información para la implementación del Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Sociología y/o Antropología.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando labores relacionadas al servicio y/o a su formación profesional en el sector público y/o privado.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Gestión Cultural, Identidad Afroperuana y Gestión de Información.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Brindar soporte técnico en la implementación de talleres de recojo de información para la implementación del Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana.
- Sistematizar los resultados de los talleres realizados a fin de contar con insumos para la evaluación y sistematización de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana.
- Brindar soporte técnico (implementación, difusión y sensibilización) en las actividades que se implementen para la población afroperuana.
- Coordinar, supervisar, monitorear y evaluar las publicaciones e impresiones de las actividades que se implementen sobre población afroperuana.
- Coordinar con las diferentes instancias del sector las estrategias comunicacionales pertinentes.
- Otras actividades que se le asigne en el marco de la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección de Políticas para Población Afroperuana
DURACIÓN	Un mes desde la suscripción del contrato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10/02/2017 al 23/02/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	24/02/2017 al 02/03/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico: convocatoriascas@cultura.gob.pe)	03/03/2017 Hora: hasta las 16:30
SELECCIÓN	
Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	06/03/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	07/03/2017



PERÚ

Ministerio de Cultura

Envió de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	08/03/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	09/03/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	10/03/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	13/03/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	14/03/2017