



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°019-2017-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COMUNICADOR PARA LA ELIMINACION DE LAS DISCRIMINACION ETNICO-RACIAL EN LA DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL

ÁREA USUARIA	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
PUESTO	Comunicador para la Eliminación de la Discriminación Étnico-Racial

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Ejecutar el plan comunicacional para la promoción de la diversidad cultural y eliminación de la discriminación étnico-racial.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Comunicaciones y/o Periodismo.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) ¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando labores como Comunicador en el sector público y/o privado. • Experiencia en el desarrollo de contenidos digitales.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el desarrollo de contenidos digitales para redes sociales. • Conocimiento de lenguajes de programación y desarrollo web (HTMLS, CSS3 u otros) • Conocimiento de software de edición audiovisual (Adobe Premiere Pro u otros)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Ejecutar la estrategia comunicacional de la DEDR.
- Implementar el plan de contenidos digitales para la plataforma virtual de la Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial.
- Gestionar la comunidad virtual de plataformas virtuales de la Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial.
- Coordinar y organizar las conferencias de prensa.
- Coordinar y participar en reuniones de coordinación de las distintas campañas e iniciativas.
- Elaborar recursos comunicacionales para la difusión y promoción de las iniciativas y acciones que promueva la Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial.
- Elaborar un boletín mensual sobre la problemática de la discriminación étnico-racial.
- Elaborar informes de monitoreo de medios sobre racismo, discriminación y diversidad cultural.
- Elaborar informes de monitoreo de las redes sociales sobre la temática.
- Analizar coordinaciones con aliados estratégicos intrasectoriales e intersectoriales.
- Otras actividades que le designe el Responsable de la Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de Discriminación Racial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
DURACIÓN	Un mes desde la suscripción del contrato.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,000 (Cuatro mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10/02/2017 al 23/02/2017
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	24/02/2017 al 02/03/2017
Presentación de la Ficha de Postulación y Anexos (enviar al siguiente correo electrónico:	03/03/2017 Hora: hasta las 16:30

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

convocatoriascas@cultura.gob.pe)

SELECCIÓN

Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos (Ficha de Postulación y Anexos)	06/03/2017
Publicación de Resultados de Postulantes Aptos en la página web del Ministerio de Cultura	07/03/2017
Envío de Curriculum documentado al correo electrónico convocatoriascas@cultura.gob.pe	08/03/2017 Hora: hasta las 16:30
Evaluación Curricular documentada	09/03/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	10/03/2017
Entrevista Personal Ministerio de Cultura Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	13/03/2017
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	14/03/2017