



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°258-2017-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN PROCESOS DE APRENDIZAJE INTERCULTURAL PARA LA DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>PUESTO</b>	Especialista en Proceso de Aprendizaje Intercultural

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contribuir en el proceso de fortalecimiento de competencias interculturales para la promoción de la diversidad cultural y eliminación de la discriminación racial.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Educación y/o Psicología Educacional</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) año en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando labores vinculadas a proyectos o iniciativas pedagógicas y/o de investigación, en el sector público y/o privado</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de Metodologías de aprendizaje por competencias.</li> <li>• Propuestas educativas para la formación</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Cultura

	ciudadana e interculturalidad. • Conocimientos de Metodología de investigación cualitativa.
--	--

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar e implementar proyectos y/o actividades formativas para el fortalecimiento de las competencias interculturales para la promoción de la diversidad cultural y eliminación de la discriminación racial.</li> <li>• Diseñar e implementar contenidos, materiales y recursos para el desarrollo de proyectos y/o actividades formativas.</li> <li>• Realizar el seguimiento y monitoreo a los proyectos y/o actividades formativas de la dirección.</li> <li>• Brindar apoyo logístico, metodológico y pedagógico para eventos y capacitaciones de la Dirección.</li> <li>• Emitir opinión técnica cuando se requiera.</li> <li>• Otras actividades que le designe el/la Responsable de la Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de Discriminación Racial.</li> </ul>
---

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>DURACIÓN</b>	Un mes desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 6,000 (Seis Mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	12/07/2017 al 25/07/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	26/07/2017 al 03/08/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	04/08/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<b>Evaluación Curricular</b>	07/08/2017
<b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b>	08/08/2017
<b>Entrevista Personal</b>	09/08/2017
<b>Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	09/08/2017
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	09/08/2017