

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°151(2)-2017-MC  
SEGUNDA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
ESPECIALISTA LEGAL PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas
<b>PUESTO</b>	Especialista Legal para la Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Asesoramiento en Gestión Legal Administrativa y Procesal a las oficinas de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Directiva N° 004-2014-SG/MC: Procedimiento que regula la contratación, asistencia y permanencia del personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS – del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 053-2014-SG/MC

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado colegiado y habilitado</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) <sup>1</sup> *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando labores afines al cargo en el sector público y/o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso relacionado a temas legales.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en la Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal, Conocimientos en</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

derecho administrativo y Administración Pública.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Asesorar a las áreas técnicas y oficinas de la DDC AMAZONAS en aspectos jurídicos relacionadas con las actividades del Sector.
- Absolver las consultas en materia jurídica que formule la Dirección.
- Asumir la defensa de la Institución en temas legales.
- Asistir a las diligencias que correspondan en representación del Procurador Público del Ministerio de Cultura.
- Elaboración de Resoluciones Directorales Regionales.
- Otros que asigne la Dirección relacionadas a la Misión del Puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas
<b>DURACIÓN</b>	03 meses desde la suscripción del contrato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 3,000 (Tres Mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	15/05/2017 al 26/05/2017
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/07/2017 al 14/07/2017
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	17/07/2017 (Desde las 8:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	18/07/2017 al 19/07/2017
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	20/07/2017



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<b>Entrevista Personal</b>	21/07/2017
<b>Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas</b>	
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	21/07/2017