

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 432-2018-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL GABINETE DE ASESORES**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>ÁREA USUARIA</b> | Gabinete de Asesores            |
| <b>PUESTO</b>       | Especialista en Gestión Pública |

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contribuir en la implementación de las acciones orientadas a la gestión del Ministerio de Cultura.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Secretaria General N° 065-2018-SG/MC que aprueba la Directiva N° 001-2018-SG/MC que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

| <b>REQUISITOS</b>  |   |
|--|---|
| Formación Académica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Gestión, Economía, Ciencias Políticas, Administración y/o Derecho.</li> </ul>  |
| <b>Experiencia General</b><br>Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.<br>Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral. <sup>1</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector privado y/o público</li> </ul>   |
| Experiencia Específica para el puesto convocado  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, desempeñando labores relacionadas al servicio en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.</li> <li>• Haber ocupado como mínimo el puesto de Analista.</li> </ul> |
| <b>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b><br>Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio.<br>Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. <sup>1</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o Programas de Especialización relacionados a sistemas administrativos del Estado (presupuesto, compras públicas o afines).</li> </ul>  |
| Conocimientos Relacionados al servicio   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en gestión y/o políticas públicas.</li> <li>• Conocimiento de la estructura y funcionamiento del estado.</li> <li>• Conocimiento de Ofimática.</li> <li>• Conocimiento intermedio de inglés.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Proveer la información relacionada a los Viceministerio del Ministerio de Cultura y sus organismos adscritos requerida por la Jefatura del Gabinete de Asesores.
2. Coordinar con las áreas pertinentes las acciones administrativas y presupuestales necesarias para el logro de metas en el cumplimiento de sus funciones del Gabinete de Asesores.
3. Elaborar informes técnicos que se le requieran.
4. Elaborar reportes, presentaciones y documentos en el ámbito de su competencia.
5. Coordinar y participar en reuniones de trabajos con equipos contraparte internos y/o externos sobre temas vinculados al ámbito de competencia.
6. Realizar otras funciones que le asigne el Jefe del Gabinete de Asesores.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>  | Gabinete de Asesores                           |
| <b>DURACIÓN</b>             | Un (01) mes desde la suscripción del contrato. |
| <b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b> | S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles)         |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| <b>ETAPAS DEL PROCESO</b>  | <b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>  |
|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo   | 30/11/2018 al /13/2018                  |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |   |
| Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura  | 30/11/2018 al 13/12/2018                |
| Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a> | 14/12/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.) |
| <b>SELECCIÓN</b>   |   |
| Evaluación Curricular  | 17/12/2018 al 18/12/2018                |
| Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura  | 18/12/2018                              |
| Entrevista Personal<br><b>Ministerio de Cultura</b><br><b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>   | 19/12/2018 al 20/12/2018                |
| Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura  | 20/12/2018                              |