

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 453-2018-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección de Políticas para la Población Afroperuana.
<b>PUESTO</b>	Especialista en Gestión de la Información y el Conocimiento.

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Diseñar, gestionar e implementar las acciones e iniciativas que hacen parte de los procesos relacionados con la gestión de la información y del conocimiento en el marco de las políticas públicas e iniciativas planteadas para la población afroperuana en el marco de las directrices y lineamientos de la Dirección de Políticas para la Población Afroperuana.

**BASE LEGAL:**

1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
3. Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
4. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
5. Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
6. Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”.
8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
9. Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC que aprueba la Directiva N° 001-2018-SG/MC que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación, Sociología y/o Antropología.</li> </ul>
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales <sup>1</sup> Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores relacionadas con la coordinación, organización y/o implementación de proyectos para la visibilización y posicionamiento de los derechos de la población afroperuana en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año como analista en comunicaciones realizando labores relacionadas con la promoción y visibilización de los derechos de la población afroperuana en el sector público</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Acciones de posicionamiento y visibilización del enfoque intercultural con énfasis en población afroperuana.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Diseñar y actualizar la estrategia de gestión de información y del conocimiento de la Dirección de Políticas para Población Afroperuana.
2. Brindar apoyo en la vinculación del componente de gestión de información y del conocimiento en las estrategias lideradas por la Dirección, así como en las iniciativas de otros sectores que acompaña la dirección de línea a favor de la población afroperuana.
3. Apoyar el monitoreo y seguimiento a las acciones efectuadas por parte de los gobiernos regionales y locales en articulación y/o diálogo con las organizaciones afroperuanas inscritas en el ROA, considerando los criterios de la estrategia de gestión de información y del conocimiento.
4. Aportar en los procesos de formulación, gestión y monitoreo de políticas y programas públicos que tengan alguna incidencia en la población afroperuana, a través de la incorporación del componente de gestión de la información y del conocimiento.
5. Apoyar desde la gestión de la información y el conocimiento los procesos relacionados con los conocimientos tradicionales de la población afroperuana.
6. Promover y participar en la ejecución de las actividades relacionadas con la sensibilización, formación, mediación de conflictos e intermediación que se establezcan en el marco de los espacios de participación institucional y ciudadana que involucren a la población afroperuana.
7. "Gestionar procesos de mejora para la organización y actualización del archivo institucional, así como de la información y las publicaciones que se producen en el marco de la Dirección de Políticas para Población Afroperuana.
8. Otras actividades que le designe el/la responsable de la Dirección de Políticas para Población Afroperuana.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección de Políticas para la Población Afroperuana.
<b>DURACIÓN</b>	Un (01) mes desde la suscripción del contrato.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	30/11/2018 al /13/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	30/11/2018 al 13/12/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a>	14/12/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	17/12/2018 al 18/12/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	18/12/2018
Entrevista Personal <b>Ministerio de Cultura</b> <b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	19/12/2018 al 20/12/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	20/12/2018