

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°00035-2018-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA CONTABLE PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Oficina de Contabilidad
<b>PUESTO</b>	Especialista Contable

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Realizar el análisis de las cuentas contables para la elaboración de los estados financieros y presupuestario a nivel de ejecutora y la revisión de los estados financieros y presupuestarios de las unidades ejecutoras que forman parte del pliego del Ministerio de Cultura, para la presentación de los Estados Financieros y presupuestario de manera razonable, oportuna y eficiente, alineados a los establecido por la contabilidad pública a efectos de la consolidación a la cuenta general de la república.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Contabilidad</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años relacionados a la función o materia del servicio en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años como analista contable en el sector público.</li> </ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Especialización en Gestión Pública.</li> <li>• Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera</li> <li>• Curso en cierre contable.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Contabilizar las operaciones de ingresos y gastos.
- Elaborar las notas de contabilidad por los ajustes técnicos para su incorporación al balance de comprobación mensualizado.
- Elaborar los análisis de la cuenta caja y banco a nivel de las ejecutoras para su integración a nivel de pliego del Ministerio.
- Elaborar las notas contables para el ajuste de cuentas a nivel de la ejecutora para su integración a nivel de pliego del Ministerio de Cultura.
- Analizar los Estados Financieros y presupuestarios presentados por las unidades ejecutoras para la elaboración e integración de los estados financieros a unidad ejecutora del Ministerio de Cultura.
- Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato en el marco de la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Oficina de Contabilidad
<b>DURACIÓN</b>	Tres (03) meses
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/02/2018 al 05/03/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	06/03/2018 al 12/03/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	13/03/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

<b>Evaluación Curricular</b>	14/03/2018 al 16/03/2018
<b>Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura</b>	19/03/2018
<b>Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	21/03/2018
<b>Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura</b>	22/03/2018