



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°00042-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

ÁREA USUARIA	Oficina de Abastecimiento
PUESTO	Asistente en Ejecución Contractual

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contribuir en la conducción del sistema de abastecimiento de la entidad para la atención oportuna de los requerimientos de bienes, servicios u obras provenientes de las unidades orgánicas del Ministerio de Cultura en el marco de la normativa de contrataciones del estado vigente.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico Superior en Administración y/o Contabilidad.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en temas relacionados a la función o materia del servicio en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral mínima de un (01) año en áreas de abastecimiento o logística en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación no menor a 80 horas lectivas en Contratación Pública en los últimos cinco (05) años (Acreditar con constancia y/o certificado) • Capacitación no menor a 30 horas lectivas en Control Previo en los últimos cinco (05) años (acreditar con Constancia y/o Certificado)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Conocimientos Relacionados al servicio

- Conocimientos de Normativa de Contrataciones Pública, SIAF, Ofimática.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Asistir y apoyar a las áreas usuarias respecto a sus responsabilidades en la ejecución contractual de los bienes y servicios contratados en la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Cultura.
- Revisar, ordenar, consolidar los expedientes de pagos provenientes de las órdenes de compras y/o servicios mediante adjudicación sin proceso fuera para cumplir con los compromisos contraídos.
- Realizar el seguimiento contractual de los plazos y vencimientos de las órdenes de compras y/o servicios.
- Gestionar y coordinar con las áreas usuarias de la unidad ejecutora 001 del Ministerio de Cultura, el otorgamiento de las conformidades provenientes de las órdenes de compras y/o servicios.
- Registrar en los sistemas administrados (Quipu, SIAF) los compromisos de pago y la emisión de la Solicitud de Pago de las órdenes de compras y/o servicios mediante adjudicación sin proceso.
- Realizar el seguimiento a los expedientes de pago, coordinando con las Oficina de Contabilidad y Tesorería para el devengando, girado y pago o transferencia correspondiente de los bienes y servicios adjudicados por la Entidad.
- Realizar el ordenamiento, clasificación, digitalización y archivo de los expedientes de la Oficina de Abastecimiento.
- Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato en el marco de la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Oficina de Abastecimiento
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	20/02/2018 al 05/03/2018
CONVOCATORIA	

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	06/03/2018 al 12/03/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	13/03/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	14/03/2018 al 16/03/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	19/03/2018
Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	21/03/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	22/03/2018