

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N°102-2018-MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Oficina de Presupuesto.
<b>PUESTO</b>	Especialista en Presupuesto.

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Realizar las actividades de gestión presupuestaria encargadas a la Oficina de Presupuesto, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller y/o con formación universitaria en economía, ingeniería, administración y/o contabilidad</li> </ul>
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años como especialista en Presupuesto o administrador en el Sistema Integrado de Administración Financiera y/o del sistema integrado de Gestión Administrativa, en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en áreas de Presupuesto, Planeamiento y/o administración en el Sector Público.</li> <li>• Haber ocupado un puesto como Especialista.</li> </ul>



<p>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</p> <p>*(Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio.</p> <p>Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.</p> <p>Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.<sup>1</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Administración Pública y/o gestión pública.</li> <li>• Capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li> <li>• Capacitación en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.</li> <li>• Curso en Presupuesto por Resultados.</li> <li>• Curso en Planeamiento.</li> </ul>
<p>Conocimientos técnicos requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en el manejo de sistemas informáticos de gestión administrativa.</li> </ul>
<p>Conocimientos de Ofimática (acreditar con Declaración Jurada)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Excel y/o SQL.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Analizar y aprobar los certificados en los sistemas utilizados (SIAF y QUIPU), solicitados por las diferentes áreas usuarias autorizadas a registrarlas.
- Elaborar los reportes de seguimiento de certificados, compromiso anual y devengado.
- Elaborar los reportes especializados de análisis de data SIAF.
- Coordinar los saldos certificados no comprometidos anualmente.
- Elaborar reportes de seguimiento de ejecución a nivel de a nivel de Sector, Pliegos, Unidades Ejecutoras.
- Analizar y elaborar informes sobre previsiones presupuestales.
- Gestionar soluciones respecto a la información del SIAF a través del módulo de Conciliación SIAF.
- Gestionar soluciones respecto a la información del SIAF y del portal de Transparencia (ejecución diaria y mensual).
- Analizar el cuadro de necesidades consolidado y su vínculo con el POI.
- Otras funciones que el jefe inmediato asigne en el marco de la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Oficina de Presupuesto.
<b>DURACIÓN</b>	Tres (03) meses
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Soles)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
--------------------	---------------------------------

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	15/05/2018 al 28/05/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	15/05/2018 al 28/05/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	29/05/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	30/05/2018 al 31/05/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	01/06/2018
Entrevista Personal Ministerio de Cultura: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja	04/06/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	04/06/2018