



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N° 132-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE PUEBLOS INDIGENAS PARA LA DIRECCION GENERAL DE DERECHO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

ÁREA USUARIA	Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas
PUESTO	Asistente de Sistematización de Información de Pueblos Indígenas

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Sistematizar y analizar información cuantitativa de los pedidos de información sobre pueblos indígenas u originarios pertenecientes a la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del Ministerio de Cultura, elaborar informes que contengan información sobre pueblos indígenas u originarios.

<p>BASE LEGAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales. ▪ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. ▪ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. ▪ Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. ▪ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. ▪ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM. ▪ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE ▪ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE ▪ Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Sociología o Antropología
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año desempeñando labores relacionadas con pueblos indígenas u originarios, en el sector público y/o privado.
Conocimientos técnicos requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Análisis de Base de Datos.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Apoyar en el procesamiento de información cuantitativa sobre pueblos indígenas u originarios pertenecientes a la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI).
- Apoyar en la elaboración de informes y boletines estadísticos sobre data sociodemográfica de pueblos indígenas u originarios.
- Realizar actualización de información cuantitativa y cualitativa de la versión web de la Base de Datos de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI).
- Elaborar resúmenes de datos estadísticos sobre información referente a centros poblados censales y localidades relacionadas a pueblos indígenas u originarios.
- Realizar análisis de contenidos y estilo para material informativo referente a pueblos indígenas u originarios.
- Coordinación y desarrollo logístico de talleres de capacitación sobre pueblos indígenas u originarios.
- Otras actividades encargadas directamente por la Dirección General.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas
DURACIÓN	Un (01) mes
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	07/06/2018 al 20/06/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	07/06/2018 al 20/06/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	28/06/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	02/07/2018 al 03/07/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	04/07/2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

Entrevista Personal Ministerio de Cultura (Av. Javier Prado Este 2465 San Borja)	06/07/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	09/07/2018