



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°142-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN APOYO ADMINISTRATIVO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO.

ÁREA USUARIA	Dirección Desconcentrada de Cultura Loreto
PUESTO	Apoyo Administrativo y Limpieza

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Mantener la limpieza de todos los espacios a disposición de la Dirección Desconcentrada de Cultura-Loreto, realizar traslado de documentos emitidos por la DDC Loreto, así como contribuir con el acondicionamiento, limpieza, ordenamiento y custodia de los materiales arqueológicos procedentes de los CIRAs, PEAs, PMAs, PIAs, rescates y donaciones bajo custodia de la DDC-Loreto.

<p>BASE LEGAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales. ▪ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. ▪ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. ▪ Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. ▪ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. ▪ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM. ▪ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE ▪ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE ▪ Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones relacionadas al servicio en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Realizar la limpieza integral de todos los espacios asignados a la DDC Loreto.
- Mantener la limpieza de las instalaciones durante la jornada de labores.
- Contribuir con el acondicionamiento, limpieza, ordenamiento y custodia de los materiales arqueológicos procedentes de los CIRAs, PEAs, PMAs, PIAs, rescates y donaciones bajo custodia de la DDC-Loreto.
- Trasladar y entregar los documentos emitidos por la DDC-Loreto.
- Apoyar en el fotocopiado de documentos de la DDC-Loreto.
- Brindar apoyo a las diferentes áreas de la DDC-Loreto cuando se requiera.
- Otras funciones relacionadas a la misión del puesto que el jefe inmediato asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura Loreto
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	12/06/2018 al 25/06/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	12/06/2018 al 25/06/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	03/07/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	04/07/2018 al 05/07/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	06/07/2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto	09/07/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	09/07/2018