



PERÚ

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°106-2018-MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA LEGAL PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANUCO

ÁREA USUARIA	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco
PUESTO	Analista Legal

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar el análisis jurídico para la atención de los asuntos legales de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado colegiado
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año relacionado a la función o materia del servicio en el sector público y/o privado. • Con experiencia en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización *(Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o capacitación en código Procesal Penal y/o Gestión Pública y/o Procedimientos Conciliatorios y/o Procesos Inmediatos y/o Conciliación Extrajudicial.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Conocimientos técnicos requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos)	
Conocimientos de Ofimática (acreditar con Declaración Jurada)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Procesador de Texto y Hojas de Cálculo.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Atender y dar seguimiento de los procesos de carácter legal de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco.
- Elaborar informes técnicos legales sobre Patrimonio Cultural.
- Atender procesos judiciales que disponga la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura.
- Otras funciones que el jefe inmediato asigne en el marco de la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	16/05/2018 al 29/05/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	16/05/2018 al 29/05/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	30/05/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	31/05/2018 al 01/06/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	04/06/2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco	06/06/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	06/06/2018