

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

PROCESO CAS N°160-2018-MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNIN**

ÁREA USUARIA	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin
PUESTO	Comunicador Social

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Promover y difundir las actividades culturales y el quehacer cultural que realiza el Ministerio de Cultura - Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín en la Región Junín, a través de los medios de comunicación escrita, oral y redes sociales, con la finalidad de lograr el posicionamiento del Ministerio de Cultura en la Región Junín, coordinando con las autoridades del sector público y privado y los medios de comunicación en la Región.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación y/o carreras afines.
Experiencia General *Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de un (01) año en temas relacionados a la función o material del servicio en el sector público y/o privado.
Conocimientos técnicos requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos Generales de Patrimonio Cultural, • Conocimiento en la organización de Eventos Culturales.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Atender a los usuarios en la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- Realizar el Registro Fotográfico y filmico de las diversas actividades Culturales que realiza la DDC - JUNÍN.
- Coordinar con medios de prensa escrita, radial y televisiva.
- Manejar y Controlar las Redes Sociales y Blogs de la DDC JUNÍN, y difundir de las actividades realizadas.
- Establecer y Coordinar las relaciones Culturales con el sector público y privado a nivel Regional y Nacional.
- Supervisar y coordinar el uso correcto del logotipo de la Institución.
- Otras funciones inherentes a la misión del puesto que el jefe inmediato designe.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10/07/2018 al 23/07/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	10/07/2018 al 23/07/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada	24/07/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	25/07/2018 al 27/07/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	30/07/2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

Entrevista Personal Dirección Desconcentrada de Cultura de Junin	01/08/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	02/08/2018