



PERÚ

Ministerio de Cultura



CONVOCATORIA 2017-II
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA

I. OBJETIVO DEL PROGRAMA “SOY CULTURA” VOLUNTARIADO

Promover y fomentar la participación ciudadana en el quehacer propio de la institución, alentando el compromiso social en la difusión conservación, y protección de nuestro patrimonio material e inmaterial.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.
- Ley N° 29094, Modificatoria de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 003 -2015-MIMP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución Ministerial N° 084-2015, Directiva N° 009 -2015 - SG "Normas y Procedimientos que regulan el Voluntariado en el Ministerio de Cultura".

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE VOLUNTARIOS.

Coordinación de Industrias Culturales y Artes

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en la organización, difusión y promoción de eventos culturales de la DDC Arequipa.	<p>Egresado o estudiantes de últimos años de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación. • Ciencias Sociales. • Diseñador Gráfico. • Periodismo. • Marketing. • Turismo. • Literatura. <p>Conocimientos de Ofimática y de recursos audiovisuales.</p>	<p>Apoyo en la promoción y difusión de las actividades culturales de la DDC Arequipa.</p> <p>Apoyo en el desarrollo de actividades culturales de la DDC Arequipa.</p>	Cuatro (04)

Área de Registro de Bienes Muebles

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo para el área de Registro de Bienes Muebles de la DDC Arequipa.	<p>Egresado o estudiantes de últimos años de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciencias Sociales. • Arte. • Turismo. <p>Conocimientos de Ofimática.</p>	<p>Apoyo en las actividades de registro, catalogación, registro fotográfico y procesamiento de información del Registro de Bienes Muebles.</p>	Cinco (05)



PERÚ

Ministerio de Cultura

**Departamento de Monumentos Arqueológicos**

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en proyección social del Departamento de Patrimonio Arqueológico de la DDC Arequipa.	Egresado o estudiantes de <ul style="list-style-type: none"> Arqueología. Historia. Geografía. Conocimientos de AutoCad.	Apoyar en la organización de actividades para el fortalecimiento de la defensa y protección del Patrimonio Arqueológico. Apoyo en el sistema digital de planos y bases de datos.	Dos (02)

DDC Arequipa

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en Estudios Históricos de la DDC Arequipa.	Egresados de: <ul style="list-style-type: none"> Historia. Manejo de trato con el público.	Apoyo en el estudio e investigación histórica de inmuebles y espacios urbanos de carácter patrimonial de Arequipa. Apoyo con los expedientes históricos para declaratorias de Patrimonio Cultural de la Nación.	Uno (01)

Orquesta Sinfónica de Arequipa (OSA)

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en gabinete para la OSA - Arequipa.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en software de musicalización digital. 	Apoyo en la transcripción de partituras musicales en programa informático y ordenamiento de archivo musical.	Uno (01)

Orquesta Sinfónica de Arequipa (OSA)

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en difusión cultural para la OSA – Arequipa.	Egresado o estudiantes de: <ul style="list-style-type: none"> Relaciones Públicas. 	Asistencia y apoyo en diversas acciones para la difusión y organización de los conciertos de la Orquesta Sinfónica de Arequipa:	Uno (01)

IV. CONDICIONES DEL SERVICIO:

DURACIÓN	05 de setiembre al 31 de enero de 2018.
DEDICACIÓN DE TIEMPO REQUERIDA	Sugeridas 16 horas semanales. Horario específico a acordar entre el voluntario y el coordinador de la actividad.



PERÚ

Ministerio de Cultura

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	07/08/2017 al 15/08/2017
Llenado de Ficha de Inscripción y envío de la documentación requerida al correo electrónico: voluntariado@cultura.gob.pe	Del 07/08/2017 al 15/08/2017 Hora: hasta las 05:00 pm
SELECCIÓN	
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	28/08/2017
Entrevista Personal Av. Ramón Castilla N° 745 – Cayma - Arequipa	29/08/2017 al 01/09/2017
Publicación de resultados finales en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la institución.	04/09/2017

VI. CONVOCATORIA

Para postular a alguna de las actividades ofrecidas, seguir estas instrucciones:

- a. Llena la Ficha de Inscripción a través del siguiente link. [Formulario en línea](#)
- b. Remite los siguientes documentos en un solo archivo PDF al correo electrónico voluntariado@cultura.gob.pe :
 - Curriculum Vitae (CV) simple.
 - Carta de motivación firmada y dirigida al “Programa “Soy Cultura” Voluntariado” en la cual el postulante deberá manifestar su intención de participar incluyendo:
 - Datos personales.
 - La razón(es) o motivo(s) que lo lleva a presentarse a la actividad elegida.
 - El aporte que considera puede brindar a la institución y a la comunidad en su servicio.
 - Copia del seguro de salud al cual se encuentra afiliado (de ser el caso, opcional).
 - Copia de Pasaporte o carné de extranjería (sólo para el caso de ciudadanos extranjeros).

Señalar en el asunto, el nombre de la actividad a la cual desea postular.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la coordinación del Programa, en función la actividad convocada.

El proceso de selección consta de las siguientes etapas:

- a. Evaluación del postulante
- b. Entrevista Personal



PERÚ

Ministerio de Cultura



a. PRIMERA ETAPA: Evaluación del postulante

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado y la motivación manifestada por el postulante para participar en el programa.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará **APTO** a todo postulante que cumpla con el perfil requerido.
- Será **DESCALIFICADO** aquel participante que omita presentar alguno de los documentos requeridos.

b. SEGUNDA ETAPA: Entrevista

La entrevista personal permitirá conocer la disposición y habilidades del postulante, así como el desenvolvimiento y la actitud personal.

De la Declaratoria de Desierto

- a) Cuando no se presente postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

De la Cancelación del Proceso

El Proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Por restricciones en los recursos que permitan el desarrollo de las actividades presentadas.
- b) Otros supuestos debidamente justificados

VIII. BENEFICIOS

Los voluntarios contarán con los siguientes beneficios:

- Formación y capacitación constante a lo largo del ciclo a fin de reforzar las capacidades.
- Facilidades para el acceso a eventos culturales del ministerio o a sitios arqueológicos.
- Distintivo que los acreditará como voluntarios del Ministerio de Cultura.
- Inscripción en el Registro Nacional de Voluntarios-RNV a fin de tener garantizados sus derechos de acuerdo con la Ley N° 28238, Ley General de Voluntariado
- Certificación al finalizar el ciclo de servicios expedida por la Oficina General de Recursos Humanos.