



PERÚ

Ministerio de Cultura



**CONVOCATORIA 2018-I
PROCESO VOL-24-2018
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

I. OBJETIVO DEL PROGRAMA “SOY CULTURA” VOLUNTARIADO

Promover y fomentar la participación ciudadana en el quehacer propio de la institución, alentando el compromiso social en la difusión conservación, y protección de nuestro patrimonio material e inmaterial.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.
- Ley N° 29094, Modificatoria de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Legislativo N° 1294, modificatoria de la Ley General de Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 003 -2015-MIMP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP, modificatoria de la Ley General de Voluntariado.
- Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución Ministerial N° 084-2015, Directiva N° 009 -2015 - SG "Normas y Procedimientos que regulan el Voluntariado en el Ministerio de Cultura".

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE VOLUNTARIOS.

Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (DNDAAI)

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en la preservación y protección del Patrimonio Cultural de la Nación	Estudiantes a partir del 5° ciclo de: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Archivos. • Cursos básicos de Archivos. Conocimientos de Ofimática.	Apoyo en la organización y descripción documental del archivo de gestión. Apoyo en labores de digitalización de los documentos de la DNDAAI. Apoyo en las actividades de difusión de los archivos del Sistema Nacional de Archivos.	Dos (02)

Dirección de Archivos Públicos

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo para los repositorios de la Dirección de Archivos Públicos.	Estudiante de últimos ciclos de: <ul style="list-style-type: none"> • Archivos. • Historia. • Carreras afines. Conocimiento de Ofimática.	Apoyo en la organización de los expedientes de los fondos documentales de la Dirección de Archivos Públicos.	Tres (03)



PERÚ

Ministerio de Cultura

SOY
CULTURA
VOLUNTARIADO**Dirección de Archivo Notarial y Judicial**

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en los repositorios de la Dirección de Archivo Notarial y Judicial.	Estudiantes de: <ul style="list-style-type: none"> • Archivística. Conocimiento de Ofimática. Experiencia en trato al público.	Apoyo en ordenamiento y organización en área de repositorio.	Cuatro (04)

Dirección de Normas Archivísticas

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en la gestión para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos.	Estudiante de los últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> • Archivística. • Bibliotecología. • Historia. • Derecho • Carreras afines. Conocimiento de Ofimática.	Apoyo en la organización del archivo de gestión y descripción de los documentos. Apoyo en la revisión de normas archivísticas. Apoyo en la sistematización y digitalización de la documentación de la Dirección.	Tres (03)

Dirección de Archivo Colonial

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en la gestión del Archivo Colonial y en la Sala de Exposiciones "Monseñor Antonio San Cristóbal Sebastian"	Estudiante de los últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> • Archivística. • Bibliotecología. • Historia. • Derecho • Carreras afines. Conocimiento de Ofimática.	Apoyo en la organización del archivo de gestión. Apoyo en el guiado de las Sala de Exposiciones Permanentes y Temporales.	Uno (01)

Dirección de Archivo Republicano

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo en investigación de fondos documentales y en la búsqueda documental para la Sala de Consulta del Archivo General de la Nación.	Estudiante de los últimos ciclos de: <ul style="list-style-type: none"> • Historia. Conocimiento de Ofimática. Manejo de Fuentes Históricas.	Apoyo en la investigación de los fondos documentales del AGN. Apoyo en la búsqueda de documentos para la Sala de Consulta.	Dos (02)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**SOY CULTURA**
VOLUNTARIADO**Escuela Nacional de Archiveros**

Nombre de la Actividad	Perfil y Competencias	Acciones a realizar	Vacantes
Apoyo para la difusión de las carreras de la Escuela Nacional de Archiveros.	Estudiante de los últimos ciclos de: <ul style="list-style-type: none"> • Informática. • Sistemas. • Computación. • Carreras afines. Manejo de redes sociales.	Apoyo en la difusión de las acciones de la Escuela Nacional de Archiveros.	Uno (01)

IV. CONDICIONES DEL SERVICIO:

DURACIÓN	07 de marzo al 17 de agosto del 2018.
DEDICACIÓN DE TIEMPO REQUERIDA	Sugeridas 16 horas semanales. Horario específico a acordar entre el voluntario y el coordinador de la actividad.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	29/01/2018 al 09/02/2018
Inscripciones mediante Sistema de Postulación	Del 29/01/2018 al 09/02/2018
SELECCIÓN	
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	23/02/2018
Entrevista Personal Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	26/02/2018 al 28/02/2018
Publicación de resultados finales en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la institución.	05/03/2018