



PERÚ

Ministerio de Cultura



**CONVOCATORIA 2019-I**  
**PROCESO VOL-04-2019-I**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES**

**I. OBJETIVO DEL PROGRAMA “SOY CULTURA” VOLUNTARIADO**

Promover y fomentar la participación ciudadana en el quehacer propio de la institución, alentando el compromiso social en la difusión conservación, y protección de nuestro patrimonio material e inmaterial.

**II. BASE LEGAL**

- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.
- Ley N° 29094, modificatoria de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Legislativo N° 1294, modificatoria de la Ley General de Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 003-2015-MIMP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP, modificatoria al Reglamento de la Ley General de Voluntariado.
- Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución Ministerial N° 084-2015, Directiva N° 009 -2015 - SG "Normas y Procedimientos que regulan el Voluntariado en el Ministerio de Cultura".

**III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE VOLUNTARIOS.**

**Dirección General de Industrias Culturales y Artes**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo en Gestión de la Información y Estudios.</b>	Estudiante de últimos ciclos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Sociales.</li> </ul> Manejo de Office, diseño gráfico y redes sociales.	Apoyo en el proceso de recojo y organización de registros administrativos y bases de datos de la Dirección General.  Apoyo en la organización de la documentación sobre calificaciones culturales.  Apoyo en la organización de la información sobre artistas, emprendedores, infraestructura de espacios culturales, entre otros.	Uno (01)

**Dirección General de Industrias Culturales y Artes**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo con la transferencia documental anual.</b>	Estudiante de últimos ciclos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración.</li> <li>• Bibliotecología.</li> <li>• Carreras afines.</li> </ul> Manejo de Office, diseño gráfico y redes sociales.	Apoyo en el ordenamiento del acervo documental de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes.  Apoyo en la transferencia documental anual de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes.	Uno (01)



PERÚ

Ministerio de Cultura



Dirección de Artes

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Proyecto “Puntos de Cultura” – Comunicaciones.</b>	<p>Estudiantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias de la Comunicación.</li> <li>• Periodismo.</li> <li>• Diseño Gráfico.</li> <li>• Artes.</li> <li>• Carreras afines.</li> </ul> <p>Capacidad de síntesis. Buena comunicación interpersonal. Proactividad, responsabilidad, creatividad.</p> <p>Experiencia de trabajo de campo en zonas urbanas y periurbanas.</p> <p>Conocimientos de registro, edición de videos, diseño gráfico y redacción.</p>	<p>Apoyo en el registro audiovisual de actividades del programa y de los Puntos de Cultura.</p> <p>Apoyo con la generación de contenidos.</p> <p>Apoyo en la realización de material gráfico y audiovisual, boletines informativos y material educativo, así como en la propuesta de mensajes comunicacionales y redes sociales.</p> <p>Acompañamiento de las actividades culturales organizadas por los Puntos de Cultura en Lima.</p>	Dos (02)

Dirección de Artes

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo al Proyecto “Puntos de Cultura” - Social</b>	<p>Estudiantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Sociales.</li> <li>• Psicología social.</li> <li>• Gestión.</li> <li>• Carreras afines.</li> </ul> <p>Conocimientos en diseños de proyectos, investigación y manejo de base de datos.</p> <p>Experiencia en revisión de información cualitativa.</p> <p>Experiencia en trabajo de campo en zonas urbanas y perirurbanas.</p> <p>Conocimiento en proyectos culturales o en trabajo con organizaciones sociales/culturales.</p>	<p>Apoyo en el diseño de instrumentos y levantamiento de información sobre el trabajo de organizaciones culturales comunitarias.</p> <p>Apoyo en el levantamiento y actualización de data relacionada al quehacer cultural de los Puntos de Cultura.</p> <p>Apoyo en la producción de actividades del proyecto: registro y reconocimiento de organizaciones como Puntos de Cultura, plenarias.</p> <p>Apoyo con las visitas a las actividades de las organizaciones culturales comunitarias en Lima.</p>	Dos (02)



PERÚ

Ministerio de Cultura



## Dirección de Artes

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Gestión de proyectos y conocimientos de las Artes.</b>	<p>Estudiantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Filosofía.</li> <li>• Bibliotecología.</li> <li>• Historia del Arte.</li> <li>• Literatura.</li> <li>• Artes Visuales.</li> <li>• Artes Escénicas.</li> </ul> <p>Manejo de herramientas de diseño gráfico, ofimática y redacción.</p>	<p>Apoyo en las labores de difusión y promoción de las artes, gestión de campañas virtuales para la sensibilización sobre los derechos culturales vinculados a las Artes y su impacto en el desarrollo humano y social.</p>	Cuatro (04)

## Dirección de Artes

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Cultura 24.tv.:</b> unidad de producción y difusión audiovisual que funciona como una herramienta de distribución de la información cultural y artística, al mismo tiempo que conforma una red conectada de contenidos audiovisuales producidos desde dentro y fuera del Ministerio.	<p>Egresados o bachilleres de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Audiovisual.</li> </ul> <p>Experiencia en edición, post producción de video y realización audiovisual.</p> <p><i>**De preferencia con disponibilidad de tiempo de 20 horas semanales.</i></p>	<p>Apoyo en el registro, edición y post-producción de video.</p> <p>Apoyo en la producción y realización audiovisual.</p> <p>Apoyo en la administración y gestión de archivos de video para WEB.</p>	Seis (06)

## Dirección de Artes

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para el Programa de Artes Escénicas:</b> busca estimular la creación, gestión y producción artística; y promover la profesionalización de los artistas y agentes vinculados a las artes escénicas en el Perú.	<p>Bachiller, egresado o estudiantes a partir del 7° ciclo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artes Escénicas.</li> <li>• Gestión Cultural.</li> <li>• Comunicaciones.</li> </ul> <p>Manejo de herramientas de Diseño Gráfico.</p> <p>Interés por la investigación.</p>	<p>Apoyo en la difusión de las convocatorias a nivel nacional, herramientas didácticas para el sector de las artes escénicas, e información útil al público en general.</p> <p>Apoyo en la recopilación de información para el mapeo de las artes escénicas a nivel nacional.</p>	Uno (01)



PERÚ

Ministerio de Cultura

**Dirección de Artes**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo en los Talleres de Arte y Cultura:</b> un espacio de encuentro y difusión cultural para descubrir y desarrollar habilidades artísticas y difundir nuestra cultura.	Estudiantes a partir del 7° Ciclo o egresados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias de la Comunicación.</li> <li>• Administración.</li> <li>• Artes.</li> <li>• Carreras afines.</li> </ul> Experiencia en actividades culturales y de gestión.  Manejo de Office	Acompañamiento de las actividades educacionales organizadas por los Talleres de Arte y Cultura en Lima.  Apoyo en el levantamiento y actualización de data relacionada a los talleres de Arte y Cultura.  Apoyo en la producción y promoción de actividades de los talleres.	Dos (02)

**Dirección del Audiovisual, la Fonografía y Nuevos Medios**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para actividades de conservación y preservación de material audiovisual y documental.</b>	Estudiantes de últimos ciclos o egresados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias de la Información.</li> <li>• Bibliotecología.</li> <li>• Archivística.</li> <li>• Gestión Cultural.</li> </ul> Interés por la conservación de material audiovisual y documental.	Apoyo en organización, logística y levantamiento de información del material audiovisual y administrativo del archivo de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y Nuevos Medios.	Uno (01)

**Dirección del Audiovisual, la Fonografía y Nuevos Medios**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para actividades de promoción audiovisual, fonográfica y de nuevos medios.</b>	Estudiantes de últimos ciclos o egresados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Carreras afines.</li> </ul> Experiencia en la organización de festivales y gestión cultural.	Apoyo en organización y logística de eventos de formación cultural (programación de ciclos de cine, realización de encuentros formativos y talleres.	Dos (02)



PERÚ

Ministerio de Cultura

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para la promoción de prácticas democráticas entre los actores del libro y la lectura.</b>	<p>Egresados y/o estudiantes a partir de 8° ciclo de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Sociales.</li> <li>• Ciencias de la Comunicación.</li> </ul> <p>Conocimientos de Ofimática, Comunicación y Medios digitales.</p>	<p>Apoyo en la promoción de las prácticas democráticas en las organizaciones y en las relaciones entre los distintos actores del Libro y la Lectura.</p>	Uno (01)

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para los Concursos de Estímulos Económicos para el Libro y Fomento a la Lectura.</b>	<p>Egresados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatura.</li> <li>• Comunicaciones.</li> </ul> <p>Habilidades para trabajar en equipo.</p>	<p>Apoyo en la sistematización de las postulaciones recibidas.</p> <p>Apoyo en la organización de los archivos por cada concurso.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de las coordinaciones para cada concurso.</p> <p>Apoyo en eventos relacionados a los Concursos.</p>	Cuatro (04)

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para Feria Editorial La Independiente Lima 2019.</b>	<p>Estudiantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanidades.</li> <li>• Comunicaciones.</li> </ul> <p>Habilidades para trabajar en equipo.</p>	<p>Apoyo en las gestiones para el montaje de la Feria La Independiente.</p> <p>Apoyo en la aplicación de encuestas al público asistente y las editoriales participantes de la Feria La Independiente.</p> <p>Apoyo en la difusión de la Feria La Independiente.</p>	Tres (03)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo para la gestión de Red Nacional de Espacios de Lectura.</b>	Egresados o Estudiantes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliotecología.</li> <li>Ciencias de la Información.</li> <li>Literatura.</li> <li>Lingüística.</li> <li>Humanidades.</li> </ul> Disposición para trabajar en equipo.	Apoyo en el tratamiento de material bibliográfico para espacios de lectura del Ministerio de Cultura, así como en el desarrollo de actividades para el fomento de la lectura en espacios no convencionales.	Dos (02)

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo en asistencia legal para la Dirección del Libro y la Lectura.</b>	Estudiantes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho.</li> </ul> Responsabilidad, orden.	Apoyo en la recopilación y elaboración de informes legales.	Uno (01)

**Dirección del Libro y la Lectura**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo en el área de Producción y Circulación de la Dirección del Libro y la Lectura.</b>	Egresados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociología.</li> <li>Carreras afines.</li> </ul> Habilidades para trabajar en equipo.	Apoyo en la planificación de la feria del libro a nivel nacional. Apoyo en el seguimiento de realización de la feria de libro a nivel nacional. Apoyo en la sistematización de información de los postulantes de la feria de libro a nivel nacional.	Uno (01)

**Gran Teatro Nacional**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
<b>Apoyo en la visitas y talleres del GTN</b>	Egresados o estudiantes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Historia del Arte.</li> <li>Educación.</li> <li>Ciencias Sociales.</li> <li>Artes Escénicas.</li> </ul> Experiencia relacionada a actividades educativas. Experiencia en atención al público.	Apoyo en la gestión de las visitas y talleres. Apoyo en aplicación de encuestas al público asistente. Apoyo en el procesamiento de información sobre inscripciones. Apoyo en la base de datos de instituciones. Apoyo en el recojo de datos de públicos.	Uno (01)



PERÚ

Ministerio de Cultura



## Gran Teatro Nacional

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo como voluntario marketing - GTN	<p>Egresados o estudiantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing.</li> <li>Administración.</li> <li>Comunicaciones.</li> </ul> <p>Orden, creatividad.</p> <p>Experiencia en atención al cliente.</p> <p>Inglés – nivel intermedio</p>	<p>Apoyo en la gestión de bases de datos.</p> <p>Apoyo en el desarrollo de material de auspicios y presentaciones.</p> <p>Apoyo en el desarrollo de indicadores culturales.</p> <p>Apoyo en la sistematización de información cuantitativa y cualitativa.</p> <p>Apoyo en el levantamiento de información y experiencias.</p> <p>Apoyo en gestión de Base de Datos y desarrollo de promociones para usuarios frecuentes.</p>	Dos (02)

## IV. CONDICIONES DEL SERVICIO:

<b>DURACIÓN</b>	06 de marzo al 16 de agosto de 2019.
<b>DEDICACIÓN DE TIEMPO REQUERIDA</b>	Sugeridas 16 horas semanales. Horario específico a acordar entre el voluntario y el coordinador de la actividad.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	28/01/2019 al 08/02/2019
Inscripciones mediante Sistema de Postulación:	Del 28/01/2019 al 08/02/2019
<b>SELECCIÓN</b>	
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	25/02/2019
Entrevista Personal Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	26/02/2019 al 28/02/2019
Publicación de resultados finales en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la institución.	04/03/2019