



PERÚ

Ministerio de Cultura



**CONVOCATORIA 2019-I
PROCESO VOL-02-2019-I
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

I. OBJETIVO DEL PROGRAMA “SOY CULTURA” VOLUNTARIADO

Promover y fomentar la participación ciudadana en el quehacer propio de la institución, alentando el compromiso social en la difusión conservación, y protección de nuestro patrimonio material e inmaterial.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.
- Ley N° 29094, Modificatoria de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Legislativo N° 1294, modificatoria de la Ley General de Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 003 -2015-MIMP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP, modificatoria al Reglamento de la Ley General de Voluntariado.
- Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución Ministerial N° 084-2015, Directiva N° 009 -2015 - SG "Normas y Procedimientos que regulan el Voluntariado en el Ministerio de Cultura".

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE VOLUNTARIOS.

Dirección de Paisaje Cultural

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo en la identificación, registro, estudio y promoción de los Paisajes Culturales.	<p>Egresados o estudiantes de últimos años de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arqueología. • Historia. • Antropología. • Sociología. <p>Competencias para la investigación científica.</p> <p>Habilidades para trabajos multidisciplinares.</p>	<p>Apoyo en el desarrollo de los trabajos de investigación acerca de los paisajes culturales de las áreas andina y amazónica.</p> <p>Apoyo en el procesamiento de la información acerca de los Paisajes Culturales en una base de datos.</p> <p>Apoyo con la participación en los procesos de gestión de los Paisajes Culturales.</p>	Uno (01)

Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo con la identificación de bienes muebles.	<p>Egresados o estudiantes de últimos años de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura. <p>Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural de la Nación.</p>	<p>Apoyo con la elaboración de fichas de información básica.</p> <p>Apoyo con registro fotográfico.</p> <p>Apoyo con las propuestas técnicas de declaratoria.</p>	Uno (01)



PERÚ

Ministerio de Cultura



Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo con la Planoteca de la Dirección de Patrimonio Histórico.	Estudiantes de últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> • Archivística. • Historia • Carreras afines. Conocimientos básicos de descriptores de archivística, manejo de Excel.	Apoyo con el registro y ordenamiento de la documentación de planoteca de la DPHI.	Dos (02)

Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo con la revisión y evaluación de Proyectos.	Bachiller, egresados o estudiantes de últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura. Conocimientos de Autocad, Photoshop	Apoyo con las inspecciones oculares en espacios públicos. Apoyo con las tomas fotográficas, ordenamiento y planteamiento del informe de supervisión. Apoyo con los estudios de perfiles urbanos en zonas monumentales.	Uno (01)

Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo en inspecciones técnicas y revisión de requisitos de procedimientos TUPA.	Bachiller, egresados o estudiantes de últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura. Conocimientos de Office	Apoyo en la realización de inspecciones oculares y obtención de registro fotográfico. Apoyo en la revisión de antecedentes de archivo. Apoyo con la revisión de diversas solicitudes presentadas por los ciudadanos. Apoyo con la elaboración de informes preliminares, Colaboración y participación en eventos.	Dos (02)

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble**

Actividad	Perfil y Competencias	Acciones	Vacantes
Apoyo para el Archivo de la Dirección de Patrimonio Histórico.	Estudiantes de últimos años de: <ul style="list-style-type: none"> Arquitectura. Conocimientos de Office	Apoyo en el registro de la documentación para inventario y transferencia.	Uno (01)

IV. CONDICIONES DEL SERVICIO:

DURACIÓN	06 de marzo al 16 de agosto de 2019.
DEDICACIÓN DE TIEMPO REQUERIDA	Sugeridas 16 horas semanales. Horario específico a acordar entre el voluntario y el coordinador de la actividad.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	28/01/2019 al 08/02/2019
Inscripciones mediante Sistema de Postulación:	Del 28/01/2019 al 08/02/2019
SELECCIÓN	
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la Institución.	25/02/2019
Entrevista Personal Av. Javier Prado Este N° 2465 – San Borja	26/02/2019 al 28/02/2019
Publicación de resultados finales en la Página Web del Ministerio de Cultura y redes sociales de la institución.	04/03/2019