



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMULARIO  
FP02DGPA

# PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)

D.S.-054-2016-PCM, D.S.-060-2013-PCM, D.S.-003-2014-MC

FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL TRÁMITE

DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

DIRECTOR DESCONCENTRADO DE CULTURA

SOLICITA

## Autorización para realizar Plan de Monitoreo Arqueológico

### I. DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

APELLIDOS Y NOMBRES

DOMICILIO LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

D.N.I.

C.E.

C.I.

N° de RUC

TELÉFONO / FAX

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

DOMICILIO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZA / LOTE / URB.)

D.N.I.

C.E.

C.I.

### II. EXPRESIÓN COMPLETA Y PRECISA DE SU PEDIDO (ARGUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD)

DESCRIPCIÓN

### III. INDICAR NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO / SEÑALAR SI EL TRÁMITE DE PMA VIENE POR INDICACIÓN DE UN PEA O DE UN CIRA

Número del Comprobante de Pago .....

Número del CIRA ( de ser el caso) .....

Número de Resolución Directoral que aprobó el PEA (de ser el caso) .....

### IV. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA: (en concordancia con lo establecido en el TUPA)

PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)

- Solicitud o formulario correspondiente.
- Anexo 1: Carta de solicitud de autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico, suscrita por el titular de la intervención arqueológica.
- Anexo 2: Carta de presentación de la persona natural o jurídica, suscrita por el titular de la intervención arqueológica.
- Anexo 3: Carta de solicitud de autorización por el Licenciado en Arqueología.
- Anexo 4: Carta de Compromiso de no afectación al patrimonio cultural de la Nación y de responsabilidad ante eventuales daños y perjuicios, suscrita por el titular de la intervención arqueológica y el Licenciado en Arqueología.
- Anexo 5: Carta de Compromiso económico, suscrita por el titular de la intervención arqueológica.

### IV. DECLARACIÓN JURADA

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SEÑALADOS EXPRESAN LA VERDAD**

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Autorizo que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (E-mail) consignado en el presente formulario. (Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°)

SI  NO

Autorizo las acciones que el Ministerio de Cultura pueda realizar en el área materia de esta solicitud a fin de tener un mejor criterio para resolver el procedimiento y cumplir con sus funciones en salvaguarda del Patrimonio Cultural

### ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA

Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)

" En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y además, si la conducta se adecúa a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la Fé Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

**SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE**

Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS



FORMULARIO GRATUITO





## PARA TODO TRÁMITE

### TENER EN CUENTA:

- A) Solicitud indicando el domicilio preciso. (Av. / Calle / Jirón / Psje / N° / Dpto. / Mz / Lote / Urb.)
- B) Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.

## INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario exclusivo el para uso de en solicitudes de  
El presente formulario deberá ser completado con tinta y letra legible.

## INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

### ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN

Indicar claramente el órgano y/o la unidad orgánica que posee la información solicitada, de conocerla.

### RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico para facilitar comunicaciones posteriores.

### RUBRO II : INFORMACIÓN SOLICITADA

Detallar claramente la información a solicitar. Para el caso de copia de resolutivos indicar el numero del mismo, de conocerlo.

### RUBRO III : FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Marcar con un aspa la forma de entrega de la información solicitada.

### RUBRO IV : DECLARACIÓN JURADA

Consigne datos, N° de DNI, nombre, firma y huella digital de ser El caso Asimismo, suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado y si autoriza que la notificación sea realizada a su correo electrónico.



1. CARTA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO  
(Anexo 01)

Señor

DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente, yo, .....  
Identificado/a con el DNI/Carnet de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., en calidad de representante legal de la:

PERSONA JURÍDICA  PERSONA NATURAL

.....

Me presento ante usted, a fin de solicitar la autorización, para la ejecución del presente  
"Plan de Monitoreo Arqueológico .....",

(Lugar y fecha): .....

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

DNI/Carné de Extranjería N° .....

Teléfono (s): .....

Correo electrónico: .....

**2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA (Anexo 02)**

Señor  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente, yo, .....  
Identificado/a con el DNI/Carnet de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., en calidad de representante legal de la:

PERSONA JURÍDICA  PERSONA NATURAL

.....

Presento a:

El/la arqueólogo/a.....

Con R.N.A. N° ....., como Director/a del .....  
.....  
.....

La Consultora.....  
Con R.N.C.A. N° .....

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

(Lugar y fecha): .....

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

DNI/Carné de Extranjería N° .....

Teléfono (s): .....

Correo electrónico: .....

**3. CARTA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN POR EL LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA (Anexo 03)**

Señor  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente, yo, ..... Identificado con el DNI N° ..... y con Registro Nacional de Arqueólogos N°....., con domicilio real en ....., en calidad del Director del “Plan de Monitoreo Arqueológico .....”, me presento ante usted, a fin de solicitar la autorización, para la ejecución del presente proyecto.

(Lugar y fecha): .....

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

DNI N° .....

Teléfono (s): .....

Correo electrónico: .....

4. CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN Y DE RESPONSABILIDAD ANTE EVENTUALES DAÑOS Y PERJUICIOS (Anexo 04)

Señor  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente:

Director/a del.....  
....., identificado/a, con DNI N°.....  
y R.N.A. N° ....., con domicilio real en .....  
....., correo electrónico .....

.....,  
identificado/a, con DNI/Carné de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., correo  
electrónico ....., en representación de la Consultora.....  
....., con R.N.C.A. N° .....

....., identificado/a,  
con DNI/Carné de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., correo  
electrónico ....., en representación de la:  
PERSONA JURÍDICA  PERSONA NATURAL   
.....como Titular de la  
intervención arqueológica.

Me comprometo a respetar y cumplir todas las leyes y normativas vigentes a la fecha referentes a la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural de la Nación, por lo cual me responsabilizo de los eventuales daños y perjuicios que se produzcan de la ejecución de la intervención, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, en concordancia con el Título VIII – Delitos contra el Patrimonio Cultural del Código Penal.

(Lugar y fecha): .....

Firma (Director): .....

Firma (Consultora): .....

Firma (Titular): .....

**5. CARTA DE COMPROMISO ECONÓMICO (Anexo 05)**

Señor  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente, yo, .....  
Identificado/a con DNI/Carnet de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., en representación de la persona  
jurídica o natural:

.....  
....., me comprometo a cumplir con el financiamiento total que demande  
la ejecución del ..... ,  
de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

Asimismo, declaro tener conocimiento que en caso de incumplimiento, estaré sujeto a las  
responsabilidades que ello amerite.

(Lugar y fecha): .....

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

DNI/Carné de Extranjería N° .....

Teléfono (s): .....

Correo electrónico: .....

**6. CARTA DE PODER SIMPLE (Persona Jurídica). (Anexo 6)**

Señor  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Por medio del presente, yo, .....  
Identificado/a con DNI/Carnet de Extranjería N°....., con domicilio real en  
....., en mi calidad de representante legal  
de.....  
....., me presento ante usted, para comunicarle que en mi  
representación se acercará ante usted para realizar los trámites pertinentes, el señor/a  
....., identificado/a con DNI N° .....  
Por lo que agradeceré se le dé las facilidades del caso por corresponder.

(Lugar y fecha): .....

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

DNI/Carné de Extranjería N° .....

Teléfono (s): .....

Correo electrónico: .....

Adj. Copia simple del DNI del apoderado.