



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMULARIO  
FP11DGPA

# APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EMERGENCIA

D.S. N° 003-2014-MC

### FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL TRÁMITE

DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE

### SOLICITA:

Aprobación del Informe Final del Proyecto de Emergencia

### I. DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

D.N.I.

C.E.  C.I.

N° de RUC

TELÉFONO / FAX

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AV. / CALLE / JIRON / PSJE / N° / DPTO / MZA / LOTE / URB )

D.N.I.  C.E.  C.I.

### II. EXPRESIÓN COMPLETA Y PRECISA DE SU PEDIDO (ARGUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD)

DESCRIPCION

.....  
.....  
.....  
.....

### III. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA: (en concordancia a lo establecido en el TUPA)

- Indica número de comprobante de pago. N°.....
- Dos (2) ejemplares del Informe Final con texto y título en idioma español, debidamente foliados, encuadernados y anillados, cada uno con la versión digital (textos, tablas, fotos e imágenes en formato .doc, .xls, .jpg y/o .pdf; mapas y planos en formato .dwg, debidamente georeferenciados, con coordenadas UTM, Datum WGS 84 e indicando la zona geográfica).

#### Nota:

- La información que deberá contener el Informe Final del Proyecto de Emergencia, se detalla en el formato correspondiente.
- El Informe Final del Proyecto de Emergencia, deberá ser presentado a la Sede Central del Ministerio de Cultura en un plazo máximo de seis (6) meses de concluida la intervención.

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

**V. El Informe Final del Proyecto de Emergencia contendrá la siguiente información:**

1. Resumen
2. Antecedentes y problemática, justificación, fines y objetivos del proyecto
3. Resultados del plan de emergencia
4. Resultados del plan de conservación, protección y mitigación
5. Metodología aplicada en campo, gabinete y muestreo
6. Equipo de trabajo y responsabilidades
7. Resultados de la intervención arqueológica
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Inventario de bienes muebles e inmuebles, de ser el caso
10. Propuesta de delimitación del monumento o monumentos y entrega del expediente sustentatorio, de ser el caso
11. Manejo y depósito actual de los materiales recuperados en el campo y sugerencia sustentada del destino final del material
12. Bibliografía
13. Fichas de conservación, registro gráfico y fotográfico del proceso, en el caso que el proyecto cuente con un componente de conservación
14. Mapas y planos en los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura
15. Indicar el número de comprobante de pago por derecho de almacenamiento de los materiales entregados al Ministerio de Cultura.
16. Indicar el número de comprobante de pago por derecho de tramitación

**VI. DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SEÑALADOS EXPRESAN LA VERDAD**

\_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Autorizo que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (e-mail) consignado en el presente formulario (ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°), Si  No

Autorizo las acciones que el Ministerio de Cultura pueda realizar en el área materia de esta solicitud a fin de tener un mejor criterio para resolver el procedimiento y cumplir con sus funciones en salvaguarda del Patrimonio Cultural.

**ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA**

**Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)**

“ En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y además, si la conducta se adecúa a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.”

**SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE**