



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 486-2018-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTION Y ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS CATASTRAL PARA LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal.
<b>PUESTO</b>	Especialista en Gestión y Administración de Base de Datos Catastral

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Administrar y supervisar el correcto funcionamiento de la base de datos catastral con fines de saneamiento físico legal de monumentos arqueológicos en cumplimiento de los procedimientos administrativos a cargo de la Dirección de Catastro y sus competencias y funciones, para la preservación del Patrimonio Arqueológico de la Nación.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
- Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC que aprueba la Directiva N° 001-2018-SG/MC que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Geógrafo.</li> <li>• Colegiatura y habilitación profesional vigente.</li> </ul>
<b>Experiencia General</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales <sup>1</sup> Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en creación, administración y/o evaluación de bases de datos o en la generación y evaluación de información cualitativa y cuantitativa en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años en cargos o servicios con funciones relacionadas al puesto en el sector público.</li> </ul>
<b>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b> Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso o talleres de procesamiento digital de imágenes satelitales.</li> <li>• Curso de Arc Gis.</li> <li>• Curso de Autocad.</li> </ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. <sup>1</sup>	
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en procesamiento digital de imágenes satelitales.</li> <li>• Conocimiento en elaboración y administración de Bases de Datos Espaciales y Alfanuméricos.</li> <li>• Conocimiento básico de ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo , nivel intermedio )</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y administrar bases de datos con fines de saneamiento físico legal de monumentos arqueológicos.</li> <li>2. Administrar bases de datos y sistemas de gestión de expedientes técnicos de delimitación de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel nacional.</li> <li>3. Desarrollar aplicaciones para responder consultas y reportes estadísticos.</li> <li>4. Mantener actualizada la base de datos espacial y alfanumérica de monumentos arqueológicos.</li> <li>5. Elaborar informes y documentación cartográfica para la atención de expedientes.</li> <li>6. Otras funciones que le encargue la Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal, en el marco de la misión del puesto.</li> </ol>
--

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal.
<b>DURACIÓN</b>	Un (01) mes desde la suscripción del contrato.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	30/11/2018 al /13/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	30/11/2018 al 13/12/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a>	14/12/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	17/12/2018 al 18/12/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	18/12/2018
Entrevista Personal <b>Ministerio de Cultura</b> <b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	19/12/2018 al 20/12/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	20/12/2018