



PERÚ

Ministerio de Cultura

**PROCESO CAS N° 520-2018-MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA PARA LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

<b>ÁREA USUARIA</b>	Oficina de Cooperación Internacional
<b>PUESTO</b>	Analista en Cooperación Técnica

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Organizar la información de programas, proyectos y actividades financiadas por la cooperación nacional e internacional, dentro del marco de las funciones asignadas a la Oficina de Cooperación Internacional, establecidas en el Reglamento de Organización de Funciones, para la toma de decisiones de la Alta Dirección y en beneficio de las unidades orgánicas y/o Dependencias Descentralizadas.

**BASE LEGAL:**

1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
3. Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
4. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
5. Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
6. Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”.
8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
9. Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC que aprueba la Directiva N° 001-2018-SG/MC que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller Universitario en Economía o Sociología o Antropología o Ciencia Política y Gobierno.</li> </ul>
<b>Experiencia General</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales <sup>1</sup> Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en temas relacionados a la cooperación internacional o interinstitucional, gestionando proyectos o consultorías con recursos de la cooperación y cooperación financiera no reembolsable en el sector público.</li> <li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de programas de ofimática.</li> <li>• Conocimiento de diseño de proyectos de desarrollo.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Coordinar con las instancias técnicas del sector público nacional (Cancillería y APCI), para impulsar acciones que favorezcan la ejecución de los proyectos financiados con la cooperación internacional, los cuales se concretan a través de la suscripción de acuerdos internacionales, memorandos de entendimiento, intercambio de notas u otros instrumentos internacionales a suscribirse con las fuentes de cooperación en materia cultural.
2. Coordinar con las unidades orgánicas del Ministerio y/o direcciones desconcentradas brindar asesoría para la formulación de la demanda de Cooperación Internacional No Reembolsable a través del diseño de programas, proyectos, actividades en el marco de los acuerdos internacionales suscritos con las fuentes de cooperación.
3. Sistematizar la información sobre actividades enmarcadas en los acuerdos internacionales y otros instrumentos de cooperación internacional ejecutados por el Ministerio de Cultura.
4. Coordinar y sugerir a las unidades orgánicas del Ministerio y/o direcciones desconcentradas la identificación de experiencias que puedan ser puestas a disposición de otros países, como oferta de cooperación, en el marco de la Cooperación Sur-Sur, triangular y espacios de integración.
5. Manejar y realizar el seguimiento de la información en el sistema de trámite documentario de la Oficina de Cooperación.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionada a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	Ministerio de Cultura.
<b>DURACIÓN</b>	Un (01) mes desde la suscripción del contrato.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 6,000 (Seis Mil y 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	30/11/2018 al /13/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web del Ministerio de Cultura	30/11/2018 al 13/12/2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/">http://www.cultura.gob.pe/convocatoriasCAS/</a>	14/12/2018 (De 08:30 a.m. a 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	17/12/2018 al 18/12/2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web del Ministerio de Cultura	18/12/2018
Entrevista Personal <b>Ministerio de Cultura</b> <b>Av. Javier Prado Este 2465 San Borja</b>	19/12/2018 al 20/12/2018
Publicación de resultado final en la Página Web del Ministerio de Cultura	20/12/2018